|  |
| --- |
| **TERMO DE CORREIÇÃO**  **PROMOTORIA ELEITORAL/PROCURADORIA REGIONAL ELEITORAL** |

A **CORREGEDORIA NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO** realizou, nos termos do art. 18, incisos I, II, VII e XIV, da Resolução nº 92, de 13 de março de 2013, **VISITA DE CORREIÇÃO** no órgão do Ministério Público abaixo especificado, tendo verificado o seguinte:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS GERAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão Correicionado:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atribuições do Órgão:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Quais as zonas eleitorais/municípios exerce a função eleitoral** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DADOS RELACIONADOS AO MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O membro assumiu o órgão em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_; reside (ou não) na comarca de lotação (caso negativo, especificar o local de residência, o motivo, a distância da sede e se está autorizado pelo Procurador Geral); nos últimos 06 meses participou (ou não) de cursos de aperfeiçoamento (caso positivo especificar o curso); exerce (ou não) o magistério (Caso positivo, especificar a entidade, se é pública ou privada, a carga horária, o período e se exerce algum cargo administrativo); exerce (ou não) a advocacia; respondeu (ou não) e responde (ou não) a procedimento administrativo disciplinar (Caso positivo, se sofreu sanção disciplinar e qual); responde (ou não) cumulativamente por outro órgão; nos últimos 06 meses recebeu (ou não) colaboração; nos últimos 06 meses se afastou (ou não) das atividades (caso positivo, especificar período e motivo); cumpre expediente das \_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EM RELAÇÃO AO ÓRGÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qual o horário do atendimento ao público? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrutura de pessoal no gabinete: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Estrutura física do gabinete: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema de arquivos: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema de registro de tramitação de processos/procedimentos: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| A Portaria da PGR que regulamenta o PPE (Portaria nº 692/2016) está sendo cumprida? Está submetendo ao PRE o controle dos arquivamentos dos PPEs? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Os atos, procedimentos, processos e medidas eleitorais (resguardados os casos de sigilo amparados na CF e Lei) são publicizados? De que forma se opera a ampla publicidade? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Existem práticas interativas entre o Ministério Público Eleitoral, a sociedade civil, as organizações não governamentais e os próprios partidos políticos, com vistas à pedagogia dos direitos e das garantias eleitorais, bem como da fiscalização e da repressão aos ilícitos eleitorais? De que forma são desenvolvidas essas práticas? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| De que forma prioriza a atuação preventiva contra os ilícitos eleitorais, com a adoção de medidas jurisdicionais e/ou extrajurisdicionais adequadas para impedir a prática, a continuidade ou a repetição do ilícito, assim como a sua remoção, independentemente da existência de dolo, culpa ou da comprovação de dano ou da identificação da autoria, nos termos das diretrizes do parágrafo único do art. 497 do CPC/2015? Detalhar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Exerce, de forma efetiva, o acompanhamento da tramitação dos processos eleitorais, com a fiscalização do cumprimento das decisões judiciais? Detalhar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| De que forma é operacionalizada a cooperação entre membros e unidades do Ministério Público na identificação de ilícitos e danos eleitorais em repetição de âmbito local, regional e nacional, visando a atuação coordenada? Explicar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Comparece, de forma regular, na Zona Eleitoral? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Fiscaliza a regularidade do alistamento eleitoral e da transferência dos títulos eleitorais? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| De que forma se opera a atuação integrada com o Procurador Regional Eleitoral? Explicar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| De que forma se opera a atuação integrada entre membros do Ministério Público Federal, dos Estados/Distrito Federal e Territórios com atribuição eleitoral? Explicar | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Quais sistemas informatizados de banco de dados disponíveis acessa para conferir maior efetividade à atuação eleitoral? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adota todas as medidas necessárias à garantia da liberdade de voto dos eleitores e fiscaliza, de forma efetiva, a apuração e totalização dos resultados? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adota medidas preventivas e repressivas contra o abuso do poder econômico, o abuso do poder político, a captação ilícita de votos, a corrupção, assim como contra qualquer fraude eleitoral? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Fiscaliza o registro da candidatura, com a propositura da respectiva ação de impugnação de registro, ou a efetiva atuação como fiscal da ordem jurídica? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Utiliza projetos sociais e/ou institucionais, de forma a garantir uma atuação resolutiva? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Fiscaliza o cumprimento das cotas de gênero no registro de candidatura, propaganda eleitoral e no uso do fundo partidário? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| O sistema informatizado de registro de dados sobre toda a atuação, jurisdicional e extrajurisdicional, do Ministério Público na área eleitoral, foi implantado e/ou aperfeiçoado de modo a permitir a transparência e o efetivo acompanhamento estatístico? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Acessa, sempre que necessário, o SISCONTA ELEITORAL (ou outro sistema que venha a substituí-lo) e os relatórios de conhecimento expedidos para sua respectiva área de atuação? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ESTATÍSTICA DO ÓRGÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESSOS JUDICIAIS (parte e *custos legis – cível e criminal*)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PERÍODO** | | | | **Out**  **2016** | **Nov** | **Dez** | **Jan** | | **Fev** | **Mar** | **Abr** | | **Mai** | | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set**  **2017** |
| 1. Saldo do mês anterior | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 2. Distribuídos no mês | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3. Devolvidos no mês | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 4. Saldo do mês atual | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 5. Audiências judiciais/Sessões | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 6. Recursos Interpostos | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Observações: (item 1 + item 2 - item 3 = item 4, ou seja, saldo do mês é igual à soma do saldo anterior e da distribuição do mês, subtraído os impulsionados no mês). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCEDIMENTOS EXTRAJUDICIAIS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PERÍODO** | | | | **Out**  **2016** | **Nov** | **Dez** | **Jan** | | **Fev** | **Mar** | **Abr** | | **Mai** | | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set**  **2017** |
| Notícias de Fato distribuídas | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Ações Eleitorais Cíveis propostas | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Procedimento Preparatório Eleitoral instaurado | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Outro Procedimento Extrajudicial Eleitoral (especificar natureza no campo observações se for o caso) | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Arquivamento sem remessa | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Arquivamento com remessa | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Audiências Extrajudiciais inquisitórias | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Audiências Extrajudiciais autocompositivas | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Inquéritos Policiais Eleitorais | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Arquivamento de Inquérito Policial/TCO eleitoral | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **EM RELAÇÃO AOS FEITOS NO ÓRGÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inquérito Policial/TCO eleitoral** | | Com vista há mais de 30 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 90 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 12 meses: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Ações penais** | | Com vista há mais de 30 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 90 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 12 meses: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Mandados de segurança:** | | No prazo para manifestação: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Fora do prazo para manifestação: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Processos judiciais cíveis – *custos legis*** | | Com vista há mais de 30 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 90 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 12 meses: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Processos cíveis referentes a ações ajuizadas pelo Ministério Público** | | Com vista há mais de 30 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 90 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Com vista há mais de 12 meses: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Notícia de Fato** | | Em tramitação há menos de 30 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Em tramitação há mais de 30 + 60 dias (observar a prorrogação): | | | | | | | | | |
| Fora do Prazo | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Procedimento de Investigação Criminal (PIC)** | | Em tramitação há menos de 90 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Em tramitação há mais de 90 dias (verificar a prorrogação): | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **PPE** | | Em tramitação há menos de 90 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Em tramitação há mais de 90 dias e menos de 180 dias: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Fora do Prazo: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Ações Eleitorais (cíveis) ajuizadas nos últimos 12 meses:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denúncias criminais ajuizadas nos últimas 12 meses:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Termos de ajustamento de conduta ou acordos celebrados** | | Firmados nos últimos 12 meses: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Pendentes de cumprimento: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Recomendações feitas nos últimos 12 meses:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Reuniões orientadoras feitas nos últimos 12 meses** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Audiências públicas realizadas nos últimos 12 meses:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DADOS COMPLEMENTARES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sugestões do Titular do Órgão do Ministério Público: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiências Inovadoras: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observações (Outras Atividades De Atuação): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROCESSOS E PROCEDIMENTOS EXAMINADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ESPÉCIE** | | | **NÚMERO DO**  **PROCEDIMENTO** | | | | | **DATA DA**  **INSTAURAÇÃO** | | | | | | **SITUAÇÃO DETECTADA** | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |

Nada mais havendo, foi encerrada a presente visita de correição.

Cidade/Estado, dia/mês/ano.

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura  Nome | Assinatura  Nome |
| Membro Auxiliar da Corregedoria  Nacional do Ministério Público | Membro Auxiliar da Corregedoria  Nacional do Ministério Público |

|  |
| --- |
| **Instruções para preenchimento do termo de correição:**  1- não é necessário o preenchimento da parte da Tabela referente à “**Processos e Procedimentos Examinados”, na medida em que será preenchida no momento da correição pela equipe.**  **2- Na tabela referente a “Relação aos Feitos no Órgão do Ministério Público”** não deve ser preenchido antecipadamente pela unidade, mas os dados devem **ser** levantados e entregues à equipe da Corregedoria Nacional por ocasião da inspeção/correição, refletindo a situação atual na unidade no dia que a inspeção/correição for realizada.  **3- As informações que não se coadunarem às suas atribuições, preencher o espaço com o termo “prejudicado”.**  4 - As respostas a todos os questionamentos constantes do termo devem ser inseridas em **fonte Calibri, tamanho 9, sem negrito, sem caixa alta preferencialmente editado em Microsoft Word**, devendo ser salvano **formato XML do Microsoft Word 2007/2010/2013**, quando editado em LibreOffice ou OpenOffice. |