



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
*Comitê de Tecnologia da Informação*

**ATA DA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO.**

Aos seis (6) dias do mês de abril do ano de dois mil e nove (2009), às nove horas e trinta minutos (9h30), no auditório "Procurador de Justiça João Bosco Carneiro", reuniu-se ordinariamente o **Comitê de Tecnologia da Informação**, instituído pela INSTRUÇÃO NORMATIVA GPGJ nº 003/2007, de 1º de outubro de 2007 e designado pela Portaria Nº 1.392/2007, publicada no 2º caderno do Diário da Justiça do dia 11 de outubro de 2007, composto pelos seguintes Membros: **Procurador de Justiça Alcides Orlando de Moura Jansen, Secretário-Geral do Ministério Público Cláudio Antônio Cavalcanti, Promotor de Justiça Gustavo Rodrigues Amorim, Diretora de Planejamento Arlinda Maria Pimentel Rodrigues Leite, Diretora de Tecnologia da Informação Maria José Gomes de Oliveira, Assessor de Informática Daniel Cavalcanti Lins Falcão** e, conforme Portaria nº 059/2009, **o Promotor de Justiça Corregedor João Geraldo Carneiro Barbosa**, como representante da Corregedoria-Geral do Ministério Público. A reunião foi coordenada pelo Procurador de Justiça Doutor Alcides Orlando de Moura Jansen, que abriu os trabalhos invocando a proteção de Deus. Na sequência, Dr. Alcides informou aos presentes a ausência do Promotor Corregedor João Geraldo Carneiro Barbosa e o atraso do Secretário-Geral Dr. Cláudio Antônio Cavalcanti, o primeiro por motivo de viagem de inspeção pela Corregedoria-Geral e o segundo em virtude de estar resolvendo problemas de saúde em pessoa da família, mas com a notícia de que faria o possível para estar presente no decorrer da reunião. Também se fizeram presentes os Chefes dos Departamentos de Desenvolvimento de Sistemas e o de Suporte Técnico e de Redes Jefferson Ferreira Barbosa e Uirá Alencar Wasconcelos Silva de Assis, respectivamente. Em seguida, Dr. Alcides submeteu à aprovação a Ata da 17ª Reunião Ordinária do Comitê de Tecnologia da Informação do Ministério Público; aprovada, todos os membros presentes assinaram o referido documento e, como de praxe, o Dr. Alcides pediu que a Diretora de Planejamento – Secretária do Comitê –, encaminhasse através de ofício uma cópia daquela peça à senhora Procuradora-Geral de Justiça. Ato contínuo, Dr. Alcides deu início aos assuntos do dia, informando que a

política de segurança em vigor, criada pela Instrução Normativa nº 03/2008, tem dificultado o acesso a determinados *sites*, inclusive ao do Tribunal de Justiça, que é rotineiramente acessado para acompanhar a tramitação de processos e perguntou ao técnico Daniel se não seria o caso de rever os filtros de proteção de acesso e a quantidade de senhas utilizadas. Disse ainda, que pela IN nº 03/2008, os Membros tem acesso irrestrito, mas que na prática isto não vem ocorrendo, bem como o amplo acesso de equipamentos portáteis a Rede Wi-Fi da Instituição também está encontrando muitas dificuldades. Com a palavra, Daniel concordou que a quantidade de senhas realmente é muito grande e que já esteve conversando com os técnicos da área sobre o que poderia ser feito para melhorar esse bloqueio aos diversos *sites*. Fazendo uso da palavra, a Diretora de TI Maria José esclareceu que a Rede está passando por algumas mudanças com vistas a sua ampliação, mas que todos os problemas serão sanados o mais breve possível. Retomando a palavra, Dr. Alcides perguntou a doutora Maria José qual a data que se efetivará a expansão do *link* da Sede do Ministério Público, quando e quais Promotorias de Justiça estarão na Rede da Instituição. Com a palavra, a Diretora de Tecnologia explicou que a Empresa Oi está trabalhando na Instituição realizando a instalação da estrutura física e que até o dia oito (08) do mês em curso o *link* da Sede estará com a capacidade de 4 MB, bem como até o próximo dia 17 também estará instalado e ativado o concentrador da Rede. Informou, ainda, que está previsto para até o dia 24 de abril próximo, a ativação dos seguintes acessos remotos: **1º e 2º CAOP's; Promotorias de Justiça de Sousa, Cajazeiras, Santa Rita e Areia**. Dando sequência a pauta, Dr. Alcides comentou que a Instituição não pode prescindir da oportunidade de disponibilizar o acesso a todos os Promotores de Justiça ao *site* da Magister Net a um preço que considera insignificante, diante dos serviços oferecidos e citou que um dos benefícios da consulta jurídica *on-line* é ter conhecimento da doutrina atualizada e da jurisprudência em tempo real, tanto assim que adquiriu por conta própria essa ferramenta para uso de toda a sua assessoria. Fazendo uso da palavra, Maria José informou que manteve vários contatos com a representante da empresa e o valor do contrato anual de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) fora, inclusive, fora reduzido para R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e diante deste último entendimento e após várias tentativas junto a Diretoria de Finanças para viabilizar a concretização do contrato, resolveu trazer o assunto para discussão no Comitê. Diante da explanação da doutora Maria José, o Dr. Alcides solicitou a Secretária do Comitê que expedisse ofício a Procuradora-Geral de Justiça no sentido de sugerir que a Chefe da Instituição mandasse reexaminar a solicitação de renovação e ampliação de contratação da Magister, devido aos benefícios já comprovados pelos Procuradores de Justiça que utilizam o produto e ainda complementou dizendo que o Tribunal de Justiça, recentemente, também adquiriu o acesso ao serviço para todos os Magistrados paraibanos. Pedindo a palavra, a Diretora Maria José apresentou aos membros do Comitê o modelo do *notebook* que está sendo disponibilizado para as Promotorias de Justiça. Com a palavra, Dr.

Alcides elogiou a configuração do equipamento e a colocação em destaque do brasão do MPPB nos *notebooks*, que considera mais uma forma de identificá-lo ostensivamente como patrimônio da Instituição e disse a doutora Maria José que vai propor ao membros do Colégio de Procuradores de Justiça que disponibilizem os *notebooks* dos Gabinetes de Procuradores para que a DITEC faça o mesmo procedimento naqueles a começar pelo que está sendo utilizado pela Chefia do seu Gabinete. Após a explanação de Dr. Alcides, Maria José comentou que o Procurador Francisco Sagres já havia solicitado a colocação do brasão no equipamento de seu Gabinete. Dando sequência a abordagem dos temas, Dr. Alcides perguntou a Jefferson sobre o andamento do Sistema de Recursos Humanos. Com a palavra, Jefferson falou que após a última solicitação do Comitê para apresentação de um cronograma de execução dos trabalhos, houve uma reunião com o Secretário-Geral, Diretoras Administrativa e de Planejamento, Chefe do Departamento de Recursos Humanos e técnicos envolvidos no processo de digitação e ficou evidenciada a necessidade de colocar mais servidores na área de digitação, bem como para os trabalhos de conferência. Após estes procedimentos a Diretora Administrativa já agendou uma reunião para o próximo dia 15 com a equipe envolvida nos trabalhos de digitação e conferência, com a finalidade de avaliar a execução dos serviços e, só então, poderá elaborar um cronograma. Disse ainda que o técnico Bruno está definindo o perfil dos níveis de acesso ao Sistema de RH. Diante da explanação de Jefferson, Dr. Alcides solicitou a Diretora de Tecnologia da Informação Maria José, para que na próxima reunião do COMTI apresentasse um cronograma definitivo dos trabalhos de informatização da área de Recursos Humanos. Retomando a pauta, Dr. Alcides perguntou a Maria José sobre o andamento dos processos da área de tecnologia. Fazendo uso da palavra, a Diretora de TI passou para os membros do COMTI as seguintes informações: o processo nº 3224/2008 para aquisição do *Oracle, Rad Hat* e treinamento dos técnicos, teve a licitação fracassada em parte, devido a algumas informações divergentes no termo de referência, mas a aquisição do *Rad Hat* foi concluída e neste momento a DITEC está aguardando a devolução do processo pela COPLI para elaborar novo procedimento para a aquisição dos itens fracassados; o processo nº 2889/2008 para aquisição de suprimentos já foi licitado e parte do material já aportou na Instituição; o processo nº 338/2009 referente a compra de periféricos está na Comissão de Licitação (Pregão Eletrônico) aguardando definição de datas para licitar. Em seguida, a doutora Maria José esclareceu que a servidora Elizabeth Leônia acumula a atividade de pregoeira com a função de Assessora do CPJ e como os dois serviços são bastante requisitados, há atraso no andamento de alguns procedimentos. Continuando, a Diretora Maria José disse que após vários ajustes do pregoeiro presencial no processo nº 3761/2008, com vistas a contratação de empresa para instalar estrutura física de Rede nas Promotorias, o certame está agendado para o próximo dia 14 de abril deste ano; a implantação do Sistema Arquimedes (processo nº 2020/2008) está sendo realizada conforme cronograma estabelecido no procedimento licitatório;

o processo nº 3923/2008 para contratação de acesso a *internet* sem fio (tecnologia 3G) para os *notebooks* dos Gabinetes dos Procuradores de Justiça foi remetido pelo Departamento de Serviços Gerais para a DITEC dia 03 do mês em curso, para análise dos técnicos, pois as propostas apresentadas pelas empresas estão incompatíveis com as técnicas oferecidas por cada uma delas; a entrega dos *notebooks* destinados as Promotorias de Justiça, já foram iniciadas pela Procuradora-Geral de Justiça desde o dia 31 de março do ano em curso; o processo nº 1007/2009, com valor estimado em R\$ 80.000,00 que visa a contratação de empresa para desenvolvimento de sistemas administrativos encontra-se na Diretoria Administrativa; quanto a terceirização de mão-de-obra técnica, com vistas a elaboração de um Plano Diretor de Informática – PDI, assunto abordado em reuniões do COMTI, a DITEC já manteve contato com três (03) empresas e está aguardando propostas; e o Convênio de Cooperação Técnica com o Tribunal de Justiça encontra-se na Assessoria da Presidência, especificamente com o Dr. Alexandre Targino para emitir parecer. Retomando a palavra, Dr. Alcides comentou que a aquisição do *Oracle* é de caráter urgentíssimo, pois é um banco de dados indispensável para implantação do Sistema Arquimedes. Disse ainda que o PDI deve ser elaborado para dois (02) anos, pois a área de tecnologia é bastante dinâmica e as atividades devem finalizar e serem revistas a cada gestão de Procurador-Geral de Justiça. Pedindo a palavra, o Chefe de Departamento Jefferson informou aos membros do COMTI que a priori a implantação do Arquimedes não sofrerá solução de continuidade, pois existe uma versão gratuita que poderá ser utilizada enquanto o novo processo de aquisição do banco de dados tramita na Instituição. Na sequência, Dr. Alcides perguntou a Maria José sobre o treinamento na área de informática para Membros e Servidores. Com a palavra, Maria José disse que já manteve alguns entendimentos com o Coordenador do CEAF doutor José Raimundo, mas está aguardando que o mesmo lhe dê retorno sobre o assunto. Nesse momento, o Chefe de Departamento Uirá comentou que dispõe de um projeto para treinamento na área de tecnologia. Logo em seguida, Dr. Alcides solicitou a Arlinda que expedisse novo ofício ao CEAF reiterando a solicitação para realização de cursos para Membros e Servidores, encaminhando anexo, o projeto elaborado pelo Chefe do Departamento Técnico de Suporte e de Rede. Ainda com a palavra, Dr. Alcides perguntou se algum membro do Comitê teria temas a serem discutidos na reunião. Nesse momento, a doutora Maria José pediu a palavra e sugeriu que quando da seleção para contratação de estagiários, sejam incluídas vagas para a área de TI e os membros presentes aprovaram a propositura por unanimidade que será objeto de ofício a Procuradora-Geral. Com a palavra, doutora Arlinda solicitou a DITEC que fizesse um levantamento das necessidades de contratação de estagiários para aquela Diretoria, especificando áreas e quantitativo. Retomando a palavra, Dr. Alcides solicitou a Secretária do Comitê que após o recebimento das informações da Diretora de TI, as inclui-se no ofício a ser encaminhado a PGJ. Fazendo uso da palavra, o Assessor Daniel propôs aumentar o número de membros do COMTI, com vistas a oficializar a

participação do Chefe de Departamento de Desenvolvimento de Sistemas e do Chefe do Departamento de Suporte Técnico e de Rede. Dr. Alcides colocou em votação o assunto e todos os membros presentes aprovaram a propositura por unanimidade. Ato contínuo, Dr. Alcides solicitou a Secretária do Comitê doutora Arlinda que fizesse as alterações necessárias no §1º do art. 1º da Instrução Normativa nº 03/2007 e encaminhasse para a Procuradora-Geral de Justiça para sua apreciação, solicitando ainda a Drª Janete a expedição de Portaria designando os novos integrantes do COMTI. Fazendo uso da palavra, o Chefe Uirá informou aos presentes que está trabalhando no sentido de mudar o domínio do nosso *site* de **PGJ** para **MPPB**, quando da renovação do contrato e Dr. Alcides acrescentou que aproveitasse a oportunidade para resolver também a questão do *e-mail* Institucional. Pedindo a palavra, doutora Arlinda comunicou aos membros do Comitê que estará ausente das atividades ministeriais a partir do dia 16 de abril do corrente mês para tratamento de saúde e que não poderá participar da próxima reunião do COMTI. Disse ainda, que as informações para remessa do relatório mensal *on-line* ao CNMP (Resolução nº 33/2008) precisam ser extraídas do RAF e consolidadas num documento que atendam as informações solicitadas pelo mencionado colegiado, com vistas a automatizar o preenchimento do questionário e, para tanto, já solicitou ao Assessor Daniel que imprimisse celeridade ao assunto. Fazendo uso da palavra, Dr. Gustavo desejou um Boa Páscoa a todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, o senhor Coordenador deu por encerrados os trabalhos desejando um bom restabelecimento a sua saúde de doutora Arlinda, bem como uma Feliz Páscoa a todos, e Eu, \_\_\_\_\_, Secretária, lavrei a presente Ata, que assino com os demais Membros do Comitê de Tecnologia da Informação do Ministério Público da Paraíba. Em João Pessoa aos 06 de abril de 2009.

**Alcides Orlando de Moura Jansen**  
Procurador de Justiça – Coordenador

**Cláudio Antônio Cavalcanti**  
Promotor de Justiça/Secretário-Geral

**João Geraldo Carneiro Barbosa**  
Promotor de Justiça Corregedor

**Gustavo Rodrigues Amorim**  
Promotor de Justiça

**Arlinda Mª Pimentel R. Leite**  
Diretora de Planejamento - Secretária do COMTI

**Maria José Gomes de Oliveira**  
Diretora de Tecnologia da Informação

**Daniel Cavalcanti Lins Falcão**  
Assessor de Informática