



**MINISTÉRIO
PÚBLICO DA
PARAÍBA**

Sempre ao lado do cidadão
Comitê de Tecnologia da Informação

**ATA DA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO.**

Aos nove (09) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e nove (2009), às nove horas e trinta minutos (09h30min), na Sala de Reunião do Gabinete do Procurador Geral de Justiça, reuniu-se ordinariamente o **Comitê de Tecnologia da Informação**, instituído pela **Instrução Normativa GPGJ n° 003/2007**, de 1° de outubro de 2007, com a composição constante da **PORTARIA N° 1909/09**, publicada no Diário da Justiça de 13.11.2009. Presentes o **Procurador de Justiça Dr. Alcides Orlando de Moura Jansen** – Subcoordenador do Comitê, o Secretário-Geral **Dr. Bertrand de Araújo Asfora**, o **Promotor de Justiça Dr. Alexandre César F. Teixeira-Assessor Técnico**, a Diretora de Planejamento **Maria Aparecida Peixoto Wanderley** - Secretária do Comitê, a Diretora de Tecnologia da Informação **Roberta Pereira Cabral**, o Chefe de Departamento de Suporte Técnico e de Rede **Uirá Alencar Vasconcelos Silva de Assis**, o Chefe de Departamento de Desenvolvimento de Sistemas **Jefferson Ferreira Barbosa** e o Assessor de Informática **Daniel Cavalcanti Lins Falcão**. Anotada a ausência, em razão de férias, do **Dr. Valério Bronzeado**. A reunião foi aberta pelo Subcoordenador do Comitê – Procurador de Justiça Dr. Alcides Jansen que iniciou saudando a todos os presentes e justificou a ausência do Coordenador, o Procurador-Geral **Dr. Oswaldo Trigueiro do Valle Filho**, que na ocasião, participava de uma reunião importante no Tribunal de Contas, na qual sua presença era imprescindível. Passou então a palavra para o Dr. Alexandre César que estava preocupado com o Portal da Transparência, em relação ao item diárias, que não está sendo atualizado. Ficou acertado que seria enviado um ofício, através da Secretaria-Geral para solicitar a atualização. Em seguida, Dr. Alcides Jansen retomou a palavra e solicitou ao Técnico Jefferson que apresentasse o Mapa das Promotorias do Estado da Paraíba. Ele apresentou em slides, todos os itens que poderão ser acessados, fornecendo uma base de dados funcionais dos membros componentes da Instituição, com informações sobre endereços, telefones e e-mails. Mostrou que há um detalhamento de dados em cada município acessado, inclusive apontando-se as distâncias percorridas entre um local e outro, o tempo do deslocamento e demais informações. Falou, ainda, da necessidade de se ter um Técnico com dedicação exclusiva para fazer a alimentação do mapa. Dr. Bertrand ficou de verificar as possibilidades de resolução do problema. Ainda tratando do mesmo assunto, Dr. Alcides pediu sugestões sobre as cores para definição das regiões, sendo consenso que devem ser utilizados tons pastéis, mas que dêem destaque, para que a visualização fique clara e ressaltou a importância da colocação do endereço das Promotorias, pois assim, o Ministério Público da Paraíba está seguindo, à risca, a Recomendação n° 10 do Conselho Nacional do Ministério Público, que data de 22.09.2008. Na sequência, o Dr. Bertrand procurou informações sobre o novo formato dos e-mails institucionais, ao que o Técnico Uirá explicou que todo o acesso foi feito a partir do *login* já existente, não havendo, portanto, nenhuma dificuldade. No ponto, Dr. Alcides demonstrou preocupação com a divulgação desse novo e-mail e sugeriu que fosse feita uma correspondência aos membros, informando sobre a mudança, indicando uma senha provisória e as formas de alterá-la. Salientou que deve ser dado um prazo de trinta a sessenta

dias para que a mudança seja efetuada. Solicitou, também, que no Ofício já fique o esclarecimento dizendo que qualquer dúvida seja remetida à Diretoria de Tecnologia. Voltando ao mapa, Jefferson apresentou a possibilidade de obtenção de informações sobre processos criminais existentes, os quais podem ser consultados. No mesmo assunto, Dr. Alcides acrescentou a informação de que, no futuro, este mapa pode estar *linkado* ao IBGE e com isso outros dados relevantes serão apresentados, como o IDH, por exemplo, dados sobre educação e saúde, os quais servirão para orientação de prioridades para o trabalho do Promotor de Justiça nos municípios que, muitas vezes, desconhecem a realidade da região e não enfocam a atuação nas áreas mais necessitadas. Sobre a previsão de conclusão do mapa, Jefferson informou que se tiver um servidor exclusivo para fazer a alimentação, no dia onze de janeiro do ano em curso, será apresentado o modelo final. Falando em prazo, Dr. Alcides se reportou ao cumprimento do prazo estabelecido para confecção dos e-mails institucionais e parabenizou o Técnico Uirá pelo trabalho realizado. Uirá agradeceu e passou a expor sobre o novo serviço de e-mail, agora com o domínio “*mp.pb.gov.br*”, baseados na suíte colaborativa de e-mail **ZIMBRA**, dizendo que trata-se de uma plataforma utilizada por outros órgãos e tem as mesmas funcionalidades do Gmail e o Yahoo. Disse que já está disponível no site do Ministério Público e pode ser customizado. Fez uma demonstração da utilização prática para os membros do Comitê e propõe um treinamento para utilização, o que ficou acertado para o ano de 2010, conforme orientação de Dr. Bertrand. Ainda, fazendo-se uma análise sobre o novo e-mail, Dr. Alcides sugeriu que fosse adicionada a lista de membros, onde consta a lista de amigos e Uirá afirmou que precisava estudar melhor a possibilidade de atendimento dessa demanda. Em relação a privacidade de envio de mensagem, Uirá afirmou que só ocorre, quando não são enviadas utilizando-se o Grupo. Informou também que o grupo de servidores é separado do grupo dos membros. Disse que cada membro e servidor terá 200MB disponíveis. Dr. Alcides levantou a possibilidade de se ter um controle sobre de utilização do espaço e sugeriu que o administrador faça um acompanhamento disso. Com a palavra, Dr. Alexandre fez considerações sobre o recebimento de mensagens de conteúdo diverso e Uirá afirmou que pode haver um moderador, mas Dr. Bertrand fez uma ponderação sobre possíveis interpretações equivocadas que possam causar problema ou mesmo uma repercussão negativa. Fez-se, desse modo, uma opção pela conscientização durante o treinamento para o uso adequado do espaço, ou seja, apenas mensagens referentes ao trabalho institucional. Ainda com a palavra, Dr. Bertrand indagou sobre a ferramenta conferência, mas Uirá disse que só pode instalar máquina a máquina, ficando de ser feito isso nas Diretorias, para facilitar a comunicação. Na sequência, Dr. Alcides pediu informação sobre a situação do **Magister** e foi dito que o processo estava em análise no setor de Controle Interno. Partindo para outro ponto, Dr. Alcides relatou sua preocupação com a possível inspeção que o Conselho Nacional do Ministério Público-CNMP fará no Ministério Público da Paraíba, a exemplo do que foi feito no Piauí e passou a elencar itens que, no campo da informática, poderão ser solicitados. Falou da política de back-up, segurança das informações, sobre o DATACENTER e a necessidade de se ter o Plano Diretor de Informática. Deu a sugestão de se ter uma pasta com os documentos que o CNMP poderá pedir, conforme o Manual de Inspeção utilizado. O Técnico Jefferson disse que está iniciando um sistema de almoxarifado e que pode ajudar nessa organização da pasta de documentos. Continuando, Dr. Alexandre César levantou o problema das fichas funcionais, solicitando do setor de informática informações sobre a conclusão do trabalho. Jefferson comunicou que a Chefe do Departamento de Recursos Humanos está verificando o sistema adotado no Tribunal de Justiça, mas até o momento não houve definição. Nesse momento, o Procurador-Geral, também Coordenador do Comitê, se fez presente na reunião e justificou que em razão de compromissos em Brasília, não poderia permanecer, mas tomou conhecimento dos assuntos discutidos e recomendou que fossem adotadas as providências discutidas. Dr. Bertrand retomou o tema das fichas funcionais e disse que está se reunindo com o setor de Recursos Humanos para examinar as formas de trazer o sistema lá adotado, para o MPPB. Aqui, Dr. Alcides pediu para consignar a grande preocupação com o setor de Recursos Humanos, em relação ao trabalho que vinha sendo feito, em função da importação de um novo sistema.

Afirmou que poderia haver condições de aprimoramento do sistema já existente. Jefferson propôs um contato com o Tribunal de Justiça e Dr. Alcides falou na urgência em se formalizar um convênio sobre esse aspecto de Pessoal. Dando prosseguimento, Dr. Alcides agendou a reunião seguinte, para o dia onze de janeiro e pediu ao Setor de Tecnologia que agilizasse o link do CEAF e o início da utilização do sistema de cursos à distância – EAD. Quanto à implantação de redes, Dr. Bertrand comunicou a realização de uma reunião com a operadora OI para resolver problema de custos com telefonia e convidou o pessoal do Setor de Informática para participar e levar as dificuldades com as questões que envolvem a operadora, no caso das redes. A Diretora de Tecnologia, Roberta, falou sobre um ofício no qual foi solicitado um representante para compor uma comissão referente à regulação de utilização da Internet em instituições públicas, ficando acertado de se fazer essa indicação posteriormente. Ainda com a palavra, Roberta levantou algumas pendências que precisam ser resolvidas, como a renovação do contrato de três funcionários essenciais para a Diretoria, a necessidade do motorista para condução do veículo disponibilizado para assistência e atendimento de demandas, a remuneração dos servidores da DITEC que precisa ser revista. Dr. Bertrand garantiu que fará uma análise de tudo, para tomar as medidas cabíveis. Passando para outro item da pauta de assuntos, o Técnico Daniel apresentou o *link* da Secretaria-Geral na Intranet, mostrou o mapa dos Promotores de Justiça e Dr. Bertrand ressaltou a facilidade de acompanhamento das atividades da Secretaria pelos membros, relativas ao mapa de férias, comunicados on-line e processos. Fez um relato dos avanços conseguidos na área da informática desde o início da nova gestão e apontou o **Sistema Arquimedes**, a **Secretaria-Geral on-line**, o **sistema Zimbra**, a **mudança de leiaute da página institucional**, entre outros. Pediu a consignação em Ata do excelente trabalho desenvolvido pela Equipe de Informática, enaltecendo o esforço e a dedicação, afirmando que todos são merecedores de **Votos de Louvor** pelo desempenho e a disponibilidade para execução das atividades. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Subcoordenador deu por encerrados os trabalhos, e Eu, Maria Aparecida Peixoto Wanderley, Secretária, lavrei a presente ata, que assino com os demais membros do Comitê de Tecnologia da Informação do Ministério Público da Paraíba. **Em João Pessoa, aos 09 de dezembro de 2009.**

Alcides Orlando de Moura Jansen
Procurador de Justiça- Subcoordenador

Bertrand de Araújo Asfora
Secretário Geral

Alexandre César F. Teixeira
Promotor de Justiça

Maria Aparecida Peixoto Wanderley
Diretora de Planejamento-Secretária do COMTI

Roberta Pereira Cabral
Diretora de Tecnologia da Informação

Uirá Alencar Vasconcelos Silva de Assis
Chefe de Deptº. de Suporte Técnico e de Rede

Jefferson Ferreira Barbosa
Chefe de Deptº. de Desenvolvimento de Sistemas

Daniel Cavalcanti Lins Falcão
Assessor de Informática