



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
*Comitê de Tecnologia da Informação*

**ATA DA SÉTIMA REUNIÃO DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO.**

Aos quatorze (14) dias do mês de abril do ano de dois mil e oito (2008), às nove horas e trinta minutos (09h30), no auditório "Procurador de Justiça João Bosco Carneiro," reuniu-se o Comitê de Tecnologia da Informação, instituído pela INSTRUÇÃO NORMATIVA GPGJ nº 003/2007, de 1º de outubro de 2007 e designado pela Portaria Nº 1.392/2007, publicada no 2º caderno do Diário da Justiça do dia 11 de outubro de 2007, composto pelos seguintes Membros: **Procurador de Justiça Alcides Orlando de Moura Jansen, Secretário-Geral do Ministério Público Cláudio Antônio Cavalcanti, Promotor de Justiça Corregedor Alexandre César Fernandes Teixeira, Promotor de Justiça Gustavo Rodrigues Amorim, Diretora de Planejamento Arlinda Maria Pimentel Rodrigues Leite, Chefe Substituto do Departamento de Informática Felipe Sette Carneiro de Moraes e o Assessor de Informática Daniel Cavalcanti Lins Falcão.** A reunião foi coordenada pelo Procurador de Justiça Doutor Alcides Orlando de Moura Jansen, que abriu os trabalhos submetendo à aprovação dos presentes a ata da sexta reunião do Comitê de Tecnologia da Informação do Ministério Público; aprovada, todos os membros assinaram a referida ata e o Dr. Alcides pediu para que a Diretora de Planejamento encaminhasse através de ofício uma cópia daquela à Procuradora-Geral de Justiça. Em seguida, a Drª. Arlinda pediu a palavra pela ordem para esclarecer aos presentes que a Chefe do Departamento de Informática Maria José Gomes de Oliveira, membro deste Comitê, estaria justificadamente ausente da reunião, nos meses de abril e maio do corrente ano, em vista de gozo de licença prêmio e informou que o técnico Felipe Sette Carneiro de Moraes, na

condição de substituto designado, estaria respondendo pelo Departamento durante o afastamento da titular, portanto com assento neste Comitê. Na seqüência, Dr. Alcides passou a palavra para o Dr. Gustavo Amorim, pedindo que este relatasse a experiência por ele vivenciada quando do treinamento promovido pelo Poder Judiciário no Sistema E-Jus, o qual foi realizado pela equipe técnica do Tribunal de Justiça do Estado, solicitando ainda que descrevesse em linhas gerais as funcionalidades do sistema e de que forma se dará a participação da Instituição no processo informatizado. O Dr. Gustavo, em pormenorizada exposição, explicou que existe um cronograma do Tribunal de Justiça a ser cumprido, o qual estabelece que até o final do ano de dois mil e nove (2009), o processo eletrônico esteja funcionando em todas as Comarcas. Disse, ainda, que o curto período destinado para o treinamento não lhe permitiu visualizar de maneira detalhada todo o sistema, razão pela qual solicitou que fosse disponibilizada uma senha para que ele pudesse, com mais tempo, analisar as funções do *software* na ótica do Ministério Público. Com a palavra a Dr<sup>a</sup>. Arlinda Leite informou aos presentes que a Procuradora-Geral de Justiça expediu ofício ao presidente do Tribunal de Justiça solicitando àquele fosse autorizado ao Secretário de Informática disponibilizar a senha requerida pelo Promotor de Justiça. Continuando, o Dr. Gustavo informou que possui dois tipos de senhas que viabilizam o acesso ao E-Jus: a primeira na condição de Promotor Teste, a segunda na de Consultor. Durante a sua circunstanciada fala o Dr. Gustavo reportou os benefícios e dificuldades visualizadas até o presente momento, preocupando-se especialmente com os meios pelos quais as informações, intimações e notificações processuais chegarão ao Promotor de Justiça, bem ainda com a questão do controle de cumprimento dos prazos da lei, dentre outras. Na oportunidade, Dr. Alcides ressaltou ter visto no sítio do Tribunal de Justiça que a partir do dia trinta (30) de abril do corrente ano, será implantado o sistema do processo eletrônico nas Sétima (7<sup>a</sup>) e Oitava (8<sup>a</sup>) Varas da Fazenda Pública da Comarca da Capital, levantando o questionamento se as Promotoras de Justiça titulares das Promotorias que oficiam perante as Varas acima mencionadas – Dr<sup>as</sup>. Vasti Cléa e Maria do Socorro Lemos –, participaram do treinamento. O Dr. Gustavo também acrescentou que está em andamento para o dia dezoito (18) de abril a implantação no Juizado Especial de Campina Grande. Após várias discussões sobre o assunto e diante da preocupação geral a respeito do papel da Instituição no processo informatizado, o Dr. Alcides propôs aos integrantes do COMTI relatarem todos os fatos, imediatamente, a Procuradora-Geral de Justiça doutora Janete Ismael, no sentido de

solicitar a Chefe do Ministério Público que mantivesse um urgente entendimento com o presidente do Tribunal de Justiça sobre o processo de implantação do Sistema E-Jus, colocando a necessidade de se firmar um protocolo de intenções ou documento similar, com a finalidade de possibilitar um Membro e um Técnico da área de informática do Ministério Público de realizarem em conjunto com os Técnicos do Tribunal de Justiça as adequações pertinentes a participação da Instituição no Sistema, troca de logísticas, enfim, a cooperação necessária para a implantação do processo eletrônico, no que todos foram unânimes em acatar a sugestão. Em seguida, Dr. Alcides perguntou a Diretora de Planejamento sobre as especificações e o andamento do processo para aquisição de notebook's para os Gabinetes de Procuradores de Justiça. A Dr<sup>a</sup>. Arlinda informou as especificações dos notebook's, detalhando que com a finalidade de propiciar máxima mobilidade aos que utilizarão o equipamento, ficou definido que as telas de LCD deverão ir, no máximo, até 13,3 polegadas. Ainda relatou que o processo já se encontra na Comissão de Licitação, com previsão para realização do certame no próximo dia vinte e cinco (25) de abril do corrente ano. Retomando a palavra, Dr. Alcides informou aos demais membros do COMTI que a Instrução Normativa nº 001/2008 que altera o inciso V do art. 8º da Instrução Normativa nº 003/2007, foi publicada no Diário da Justiça do Estado no dia vinte e sete (27) de março do ano em curso. Continuando, Dr. Alcides comentou sobre o atraso da publicação *on line* do Diário da Justiça no site da Instituição e que compreendeu as justificativas encaminhadas pelo Assessor Daniel através de e-mail relatando a ocorrência de mudança e configuração do equipamento-servidor no período, adiantando aos presentes que a situação já está regularizada. Na seqüência, Dr. Alcides parabenizou a colocação, em tempo real, das notícias no site Institucional do Seminário sobre Bullying. O técnico Daniel comentou que os méritos são da Assessoria de Imprensa. Em seguida Dr. Alcides participou aos membros da necessidade premente em se desenvolver o *software* com vistas à nossa preparação para o advento do processo eletrônico e, em vista da carência de técnicos na área de desenvolvimento, sugeriu que a Instituição deveria partir para licitar a contratação de serviços, procedendo a exemplo de como faz o Tribunal de Justiça. Sugeriu ainda que o Dr. Gustavo e técnico Daniel se reunissem com vistas à elaboração do edital de licitação, sendo todas as sugestões acatadas por unanimidade. Na seqüência, pronunciou-se o Dr. Gustavo solicitando a Diretora Arlinda que remetesse, via e-mail, cópias de editais de licitação sobre a contratação de empresas de fábrica de *software* e a mesma afirmou que providenciará o envio o mais rapidamente possível.

Retomando a palavra, Dr. Alcides perguntou a Dr<sup>a</sup>. Arlinda como está o andamento do processo para a elaboração do edital de licitação para implantação da Rede Wan. A Diretora de Planejamento informou que o processo está em andamento, isto é, o contrato com a consultoria ainda não foi assinado, mas com o objetivo de dar celeridade às ações a chefia do Departamento de Informática já solicitou ao Setor de Engenharia que adequasse todos os prédios do Ministério Público às especificações técnicas, sobretudo em relação à rede de cabeamento estruturado. Em seguida, o Dr. Alcides levou ao conhecimento dos integrantes do Comitê uma sugestão, por ele recebida do Promotor de Justiça Dr. Bertrand Asfora, de Campina Grande, no sentido de que se instituísse no âmbito do Ministério Público, por Resolução do Colégio de Procuradores e a partir de provocação do COMTI, a remessa de correspondência via e-mail, em vista da praticidade, agilidade, contenção de despesa, bem ainda dos benefícios de ordem ambiental que o desuso do papel proporciona. O Promotor Corregedor Dr. Alexandre César concordou com a idéia, mas ponderou que nem todos os membros possuem correio eletrônico e ainda, mudam o endereço e não o atualizam, dificultando a comunicação. Com a palavra a Dr<sup>a</sup>. Arlinda que informou aos presentes ter pelo menos sessenta e quatro (64) e-mail's atualizados de membros, pois tem realizado o cadastrado deles na Rede INFOSEG e um dos pré-requisitos desse sistema é exatamente o de que se informe o correio eletrônico institucional e particular. Disse ainda que os e-mail's já estão disponibilizados na Intranet da Instituição. A sugestão foi tida como bem-vinda, porém sua adoção ficou de ser reexaminada após a instalação da rede WAN do Ministério Público, interligando a PGJ com todas as Promotorias do Estado. Com a palavra o Dr. Alexandre César que falou de seu entendimento com o Procurador Federal Dr. Yordan Delgado, sobre a possibilidade de uma visita de Dr. Gustavo e do Assessor Daniel Falcão ao Ministério Público Federal para conhecerem as funcionalidades do sistema de processo administrativo existente naquela Instituição, com a finalidade de visualizarem práticas e aglutinarem mais idéias para a construção do aplicativo do Ministério Público paraibano. Logo após, o Assessor Daniel fez uso da palavra, informando aos presentes a necessidade urgente em realizar treinamento básico para membros e servidores nos aplicativos *Windows* e *BrOffice.org Writer*, pois os técnicos de suporte já não conseguem atender a demanda de chamados e constantemente ele e Silvio (programadores) interrompem os trabalhos de desenvolvimento para atender aos usuários. O Dr. Alcides determinou que a Secretária do Comitê expedisse ofício ao Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAFF, solicitando

ao Procurador de Justiça Coordenador Dr. José Raimundo que, diante dos fatos, providenciasse a realização dos cursos acima mencionados. Em seguida, Dr. Alcides passou a palavra a Dr<sup>a</sup>. Arlinda para que a mesma informasse aos demais membros os serviços em andamento no Departamento de Informática. A Dr<sup>a</sup>. Arlinda passou as seguintes informações aos presentes: 1) que está mantendo contato com o Gerente de Relações com o Mercado do SENAI para fazer estudos no sentido viabilizar a contratação temporária de digitadores para alimentar as informações funcionais no sistema existente no Departamento de Recursos Humanos; 2) que os cento e trinta (130) microcomputadores adquiridos através do sistema de registro de preços do Ministério Público do Rio Grande do Sul, chegaram dia vinte e seis (26) de março p.passado, dos quais já foram distribuídos cinquenta e cinco (55), faltando dar saída do restante, conforme relação de solicitações constantes no Departamento de Informática; 3) que o processo de licitação de segurança de rede foi devolvido pela Comissão de Licitação, por tratar-se de autos do exercício anterior, para atualização dos orçamentos e 4) conforme orientações passadas, via e-mail, por Dr. Gustavo, para o técnico Uirá (web designer) está sendo elaborada uma nova proposta de leiaute para o sítio do Ministério Público, visando transformá-lo em um *site* "servicista". Também foi dito pela Diretora de Planejamento que atendendo a solicitação do Dr. Alcides, trazida na reunião passada, foi criado um link no sítio Institucional, para divulgar as atas do COMTI. Retomando a palavra o Dr. Alcides indagou à Dr<sup>a</sup>. Arlinda se os dez (10) notebooks adquiridos através do pregão eletrônico já foram distribuídos aos setores, como previamente determinado pelo Comitê. A Dr<sup>a</sup>. Arlinda disse que foram licitados três itens de informática, ou seja, dez (10) notebooks, três (03) nobreaks e três (03) scanneres, sendo que este último item, o licitante fez remessa do equipamento com especificações diferentes do edital. Como existia esta pendência que estava sendo resolvida pelo pregoeiro e os equipamentos constam da mesma nota fiscal, a Dr<sup>a</sup>. Arlinda entendeu que só deveria solicitar ao Departamento de Material e Patrimônio que expedisse os termos de responsabilidade para destinação dos notebooks e nobreaks, após a solução do impasse existente. O Dr. Alcides ponderou que no seu entendimento se existem itens do contrato que foram cumpridos parcialmente pelo licitante, nada impediria que se realizasse a distribuição dos mesmos e solicitou que a Dr<sup>a</sup>. Arlinda, após entendimento com a Secretaria-Geral e estudo jurídico da matéria, providenciasse a remessa dos equipamentos aos setores que não deveriam estar prejudicados pela desídia de um fornecedor. Ainda com a palavra, Dr. Alcides informou aos membros do COMTI que estará se

afastado de suas funções para o gozo de sessenta (60) dias de férias e sugeria que as duas (02) próximas reuniões do Comitê fossem coordenadas por Dr. Gustavo e Dr. Alexandre, respectivamente, sendo a propositura acatada por todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, o senhor Coordenador deu por encerrados os trabalhos e Eu, \_\_\_\_\_, Secretária, lavrei a presente Ata que assino com os demais Membros do Comitê de Tecnologia da Informação do Ministério Público da Paraíba. Em João Pessoa aos 14 de abril de 2008.

**Alcides Orlando de Moura Jansen**  
Procurador de Justiça – Coordenador

**Cláudio Antônio Cavalcanti**  
Promotor de Justiça/Secretário-Geral

**Alexandre César Fernandes Teixeira**  
Promotor de Justiça Corregedor

**Gustavo Rodrigues Amorim**  
Promotor de Justiça

**Arlinda M<sup>a</sup> Pimentel R. Leite**  
Diretora de Planejamento

**Felipe Sette Carneiro de Moraes**  
Chefe do Departamento de Informática em exercício

**Daniel Cavalcanti Lins Falcão**  
Assessor de Informática