

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Aos dias do mês dedo
ano de Frente à equipe diretiva da Escola
Compareceu
residente e domiciliado (a) à Rua
neste município, () pais, () responsável do(a) aluno(a) evadido(a) o qual
encontra-se matriculado na série, nesta Escola,
tendo sido prestado o seguinte compromisso de exercer com
responsabilidade os deveres inerentes ao pátrio poder, garantindo a
permanência e assiduidade do referido aluno na Escola, ficando ciente de
que a reiteração de ausência do mesmo ocasionará a remessa da FICAI ao
Conselho Tutelar, para adoção de providências legais e sendo necessário
promover sua responsabilização perante o Ministério Público e Juizado da
Infância e da Juventude (ECA, Art. 249) e/ ou a Vara criminal (Código Penal,
Art. 246); para constar, foi lavrado o presente termo.
Pai ou Responsável
Equipe Diretiva
Coordenação Pedagógica



SISTEMÁTICA DE FUNCIONAMENTO DA FICAI

A PROPOSTA É MONITORAR CINCO SEMANAS A INFREQÜÊNCIA DO ALUNO

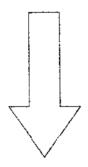
1 - SEMANA

2 - SEMANA

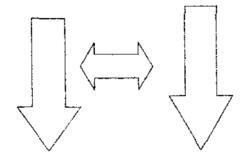
3 - SEMANA 4 - SEMANA

5 - SEMANA

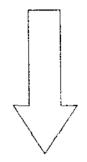
Professor Aluno



Equipe diretiva Coord. Pedagógica Conselho Escolar



Conselho Tutelar



Ministério Público Poder Judiciário



FICHA DE COMUNICAÇÃO DO ALUNO INFREQÜENTE - FICAI

1. DADOS DA ESCOLA

Nome: Endereco:	
Município:	
Rede Estadual	Rede Municipal
Equipe Diretiva:	
	
	ITIFICAÇÃO DO ALUNO/ DA ALUNA
Nome:	
Filiação:	
Endereço residencial:	
Ponto de referência:	
Telefone:	Celular:
Local de trabalho do pai/ (da mãe ou responsável:
Name a anderses de per	Telefone:ente ou conhecido:
Nome e endereço de pare	sitte od contrectao.
3. HISTÓRICO DA	SITUAÇÃO ESCOLAR:
	TURMA: TURNO:
Datas de faitas:	
Nome do professor/ da pr	ofessora:
Data da comunicação: Assin	natura do professor/ da professora:
7 10011	
4. MEDIDAS TOMA	ADAS PELA ESCOLA:
Forma e data de convoca	ação do/ da responsável:
Motivos alegados para as	s faltas:
montos modernos barros as	



Encaminhamentos feitos pela escola:		
Retorno do aluno/ da aluna à escola em://		
(caso o aluno/ a aluna não retorne à Escola) Encaminhamento da FICAI ao Conselho Tutelar em:// Assinatura do(a) Diretor(a):		
5. ATENDIMENTO E MEDIDAS APLICADAS PELO CONSELHO TUTELAR:		
Devolução da FICAI à escola em:// Encaminhamento ao Ministério Público em:////		
Assinatura do Conselheiro/ da Conselheira Tutelar: 6. SÍNTESE DO ATENDIMENTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO: Devolução da FICAI à escola e		
comunicação ao Conselho Tutelar em:/		
Assinatura do Promotor/ da Promotora de Justiça:		
7. REGISTRO DE CONHECIMENTO DA ESCOLA E ENCAMINHAMENTO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.		
Retorno da FICAI em:		
Assinatura do Diretor/ da Diretora:		