



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA  
PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

**ROTEIRO**

**RELATÓRIO DAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO  
DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA;**

**Data da visita/informações** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Responsáveis pela visita/informações:**

**I – Informações preliminares**

Horário de funcionamento:

Presidente:

Endereço:

Telefone (s):

E-mail:

Data do término do mandato dos atuais conselheiros:

Conselheiros presentes no momento da visita (nomes):

**II – Informações sobre o volume de atendimento**

População total na região de atuação:

Total de casos em acompanhamento:

Média diária de atendimentos (casos novos e antigos/retornos):

Média de casos novos por semana:

Bairros/comunidades com maior incidência de violações de direitos, segundo a experiência dos conselheiros:

Observações:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA  
PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

**III – Informações sobre o imóvel onde está sediado o Conselho**

1. Quanto à facilidade de acesso para as comunidades abrangidas

( ) fácil acesso ( ) regular ( ) difícil acesso

Existência de placa indicativa do Conselho ( ) sim ( ) não

Observações:

2. Quanto ao espaço físico disponível

Total de salas à disposição dos conselheiros:

Existe espaço adequado para recepção ou sala de espera?

Existe sala reservada para atendimento e entrevistas? Quantas?

Existe sala reservada para reuniões?

Existe sala reservada para o serviço administrativo?

Existe sala reservada para arquivo?

Existe(em) banheiro(s) para os conselheiros e população? Quantos?

Acessibilidade para deficientes físicos ( ) adequada ( ) inadequada

Ventilação ( ) boa ( ) regular ( ) ruim ( )

Estado de conservação geral ( ) bom ( ) regular ( ) ruim

Observações:

3 . Quanto à segurança

Extintor de incêndio ( ) sim ( ) não

Guarda ou vigilante ( ) sim ( ) não

Posto policial nas proximidades ( ) sim ( ) não

Existência de outros órgãos/serviços públicos no mesmo prédio ou anexos

( ) sim ( ) não



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA  
PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

Observações:

**IV - Informações quanto aos equipamentos disponíveis**

Computador c/ impressora (quantos):

Linhas de telefone fixo (quantas):

Acesso a ligações interurbanas ( ) liberado ( ) liberado com restrições ( ) negado

Linhas de telefone celular (quantas):

Aparelhos telefone fixo:

Aparelhos telefone celular:

Acesso a internet ( ) sim ( ) não

Fax ( ) sim ( ) não

Máquina de escrever mecânica (quantas):

Aparelhos de ar condicionado ( ) sim ( ) não Quantos \_\_\_\_\_

Bebedouro ( ) sim ( ) não

Veículo para diligências externas ( ) sim ( ) não

Disponibilidade do veículo (descrever):

Móveis existentes (descrever):

Observações:

**V – Informações quanto ao pessoal de apoio**

Secretário(a) ( ) sim ( ) não Quantos(as) \_\_\_\_\_

Digitador(a) ( ) sim ( ) não Quantos(as) \_\_\_\_\_

Motorista ( ) sim ( ) não

Office-boy ( ) sim ( ) não Quantos(as) \_\_\_\_\_

Faxineiro(a) ( ) sim ( ) não Quantos(as) \_\_\_\_\_

Observações:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA  
PROMOTORIA DE JUSTIÇA**

**VI - Outras observações de caráter geral e/ou referentes ao fornecimento de material de consumo (impressos, suprimentos de informática, material de limpeza, etc.)**

**VII - Reclamações/demandas atuais apresentadas pelos conselheiros**

Local e data

(Assinaturas dos agentes do Ministério Público que realizaram a visita e dos conselheiros presentes, que prestaram as informações).