

MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL - DIAFU



BALANCETE DE GESTÃO

Período de 01 de setembro de 2007 a 17 de agosto de 2009

Janete Maria Ismael da Costa Macedo
Procuradora Geral de Justiça

José Roseno Neto
Subprocurador Geral de Justiça

Paulo Barbosa de Almeida
Corregedor Geral

Cláudio Antônio Cavalcante
Secretário Geral

Zélia Maria José Maciel Vilhena
Diretora da DIAFU

Edleuza Rodrigues Gomes da Silva
Chefe de Departamento da DCOPP

Patrícia Valeria Carneiro de Oliveira
Chefe de Departamento da DASTJ

Nigéria P da Silva Gomes
Chefe de Departamento DBIB

Equipe de Apoio

DCOPP

Nadja de Sousa Ribeiro
Lucia Sales da Silva
Luis Carlos Izidoro de Souza
Carlos Francelino de Santana
Sandra Maria T. D.B. Sales
Cleber Carneiro da Silva
Fernando Ricardo Barbosa de Lima
Carmem Selma dos Santos Durier
Marcelo Dias Macedo

DASTJ

Marcia Anita Ângelo R. Mangueira
Keila de Assis Lima
Monique Caroline de Souza Santos
Francisco Raldes Alencar A Pereira
Celiana Cavalcante Lopes Lira
Heitor Estrela Gadelha
Rosa Karenina Jacinto Maia Duarte
Izabel Maria dos Santos

DBIB

Idabelia V. da C Cabral
Lúcia de F Lucena Costa
Mércia de L. Albuquerque

Giovani José Lira de Oliveira
(Assessor IV de Apoio Administrativo)



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
Procuradoria-Geral de Justiça
Diretoria de Apoio Funcional

A construção de um Serviço Público Democrático e Utilitário exige, para sua continuidade, aspectos relacionados a um começo, meio e fim.

Baseados nesse princípio e acreditando na certeza de dever cumprido, queremos iniciar o fechamento oficial da nossa atuação junto à Diretoria de Apoio Funcional/DIAFU desta digníssima instituição, o Ministério Público da Paraíba, sob a administração da Excelentíssima Senhora Procuradora Geral de Justiça, Dr^a. Janete Maria Ismael da Costa Macedo.

Primeiramente, queremos agradecer a Deus e ao público cidadão, na pessoa da Excelentíssima Senhora Procuradora Geral, pela oportunidade e confiança que nos foram dadas nesse período de atuação frente a essa Diretoria.

Agradecemos, também, aos Excelentíssimos Procuradores de Justiça e aos ilustres Chefes de Gabinetes representantes das 1^a, 2^a, 3^a e 4^a Câmaras Cíveis, Câmara Criminal e Assessores Técnicos e Jurídicos do Tribunal Pleno deste MP/PB, pelo apoio e compreensão diante dos trabalhos desenvolvidos conjuntamente com esta Diretoria e, de forma especial, o nosso caloroso obrigado a nossa maravilhosa equipe de apoio formada pelos nossos ilustres servidores, sem a qual não poderíamos chegar ao êxito e à certeza do dever cumprido.

Almejamos a convicção de que a nossa gestão sempre esteve voltada para a defesa do compromisso ético moral em nossos atos administrativos, assegurando a nossa participação na colaboração da defesa dos direitos, da ética e da democracia do povo paraibano.

João Pessoa, 17 de agosto de 2009

Zélia Maria José Maciel Vilhena

Diretora da DIAFU



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
Procuradoria-Geral de Justiça
Diretoria de Apoio Funcional

Evidenciamos o presente documento, de forma a se fazer cumprir um relato oficial da posição adotada por esta Diretoria, no cumprimento do uso das atribuições que lhe são conferidas na Resolução nº. 21/93 do Regimento Interno do Ministério Público da Paraíba, relato referente ao período de 03/09/2007 a 20/09/2009.

Apresentamos, neste documento, uma análise funcional do desempenho técnico-administrativo desta instituição na atuação referente à segunda gestão da Excelentíssima Procuradora de Justiça, Dr^a. Janete Maria Ismael da Costa Macedo.

Como primeiro passo na busca de um perfil técnico-funcional, foram desenvolvidas leituras do Regimento Interno deste Ministério Público com o fito de uma maior compreensão do funcionamento de cada Chefia de Departamento vinculada a esta Diretoria e aos demais setores deste órgão, interligando-as às reais funções estabelecidas neste Regimento; ao mesmo tempo, promovendo a familiarização com o desempenho de cada um de seus Departamentos.

Restabelecida a hierarquia funcional e concluída a releitura das atribuições de cada chefia (DCOPP/DASTJ/DBIB), detectamos ausências no cumprimento das exigências de algumas atribuições, o que nos impulsionou a uma intervenção administrativa no sentido de:

1º) Proceder à elaboração e execução do primeiro regulamento interno desta Diretoria, com o objetivo de operacionalizar as atividades desenvolvidas em seus departamentos e disciplinar as tramitações dos Processos de 2º Grau, Administrativos e Para-jurídicos;

2º) Fazer cumprir a elaboração estatística mensal das tramitações dos Processos de 2º Grau, contendo informações sobre a distribuição, a retirada e o acúmulo dos processos pelos gabinetes dos Excelentíssimos Procuradores de Justiça representantes das 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Câmara Cível, Câmara Criminal e Tribunal Pleno deste MP/PB;

3º) Proceder ao encaminhamento mensal do relatório estatístico das tramitações dos processos de 2º Grau ao Corregedor-Geral e ao Secretário-Geral deste Ministério Público, obedecendo à data estabelecida, todo dia 15 do mês subsequente;

4º) Elaborar o encaminhamento mensal do relatório ao Sub-Procurador de Justiça, contendo informações sobre as tramitações, distribuições, arquivamentos e encaminhamentos de Processos Para-jurídicos e Títulos Executivos às Comarcas de origem e/ou órgãos afins, de acordo com o cumprimento dos seus despachos;

5º) Encaminhar informações mensais (*on-line*) aos gabinetes dos Excelentíssimos representantes das 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Câmara Cível, Câmara Criminal e Tribunal Pleno sobre as publicações dos julgamentos dos processos de 2º Grau referentes a cada gabinete;

6º) Organizar reuniões com as chefias de gabinetes, para elaboração e construção do RAF do 2º Grau, atendendo às exigências do CNMP;

7º) Promover confraternizações e entrosamentos entre os servidores, com a presença de autoridades (procuradores, procuradora-geral, corregedor-geral, secretário-geral, assessores técnicos, promotores e corregedores), assessores jurídicos, chefes de gabinetes e servidores em geral, em datas festivas do nosso calendário;

8º) Promover a aquisição de livros jurídicos para acervo da DIAFU, objetivando consultas de assessores técnicos e procuradores de justiça;

9º) Elaborar regulamento para retirada dos livros do acervo da DIAFU;

10º) Otimizar o remanejamento de pareceres e documentos produzidos pela diretoria referentes ao período de 2000 a 2006, através de ofícios encaminhados ao representante do Departamento de Arquivo e Documentos desta instituição;

11º) Organizar a elaboração e execução do primeiro acervo virtual desta diretoria, contendo banco de dados com pareceres de 2º Grau digitalizados (oriundos dos gabinetes dos procuradores de Justiça), referentes ao período de 2008 e 2009;

12º) Organizar a elaboração e execução da Primeira Pauta Virtual deste Ministério;

13º) Promover a elaboração e execução documental de um acervo do Memorial do Ministério Público da Paraíba (disponível no site do MPE/PB/Acervo Virtual), intitulado Primeira Pauta Virtual;

14º) Organizar o acesso ao primeiro acervo virtual desta diretoria, contendo banco de dados com pareceres de 2º Grau (digitalizados) para todos os gabinetes dos procuradores (*on-line*);

15º) Promover o desenvolvimento e a implantação da comunicação informatizada entre os setores deste órgão e as chefias de gabinetes dos Procuradores de Justiça;

16º) Organizar o acesso ao Banco de Dados da DIAFU (que contém informações sobre as tramitações dos processos de 2º Grau), através de sistema de consultas *on-line* diretamente dos gabinetes dos Excelentíssimos Procuradores;

17º) Organizar a apresentação do Site MPE/PB - DIAFU - RESULTADOS GRÁFICOS (disponível em: www.pgj.pb.gov.br) dos períodos: 2005,

2006, 2007 e 2008, acompanhados de gráficos estatísticos e médias mensais das distribuições e tramitações dos processos de 2º Grau, Processos Administrativos e Parajurídicos;

18º) Promover a implantação do sistema Arquimedes como ferramenta e gerenciamento de fluxo de processos e procedimento em trâmite no MPE/PB, como avanço do sistema utilizado anteriormente.

Dentro de uma organização voltada para o cumprimento dos prazos estabelecidos e a obediência ao Regimento Interno desta instituição, a Diretoria de Apoio Funcional/DIAFU reorganizou sua estrutura administrativa de informações, fortalecendo a interação e a integração do resgate da cidadania entre o **PÚBLICO CIDADÃO**, a **DIAFU**, os **GABINETES DOS PROCURADORES**, a **CORREGEDORIA-GERAL**, a **SUB-PROCURADORIA GERAL**, a **SECRETARIA-GERAL** e **ÓRGÃOS AFINS**, com o objetivo de restabelecer uma comunicação (interna/externa) que vise ao pronto atendimento das demandas apresentadas.

Mediante o exposto, e através da análise das estatísticas apresentadas mensalmente por esta diretoria, detectamos que as medidas tomadas reverteram-se em aspectos positivos no que se refere à diminuição significativa do acúmulo dos processos e ao aumento da devolução destes, resultando em maior fluidez na tramitação dos processos apresentados em nossos departamentos (DCOPP, DASTJ) .

Como meta prevista ao complemento dos dados apresentados, sugerimos a participação dos representantes desse digníssimo Colégio de Procuradores, com uma possível análise qualitativa do desempenho de cada Câmara e disponibilizá-las ao público cidadão (on-line).

Na certeza de estarmos colaborando no engrandecimento e aprimoramento de nossas atividades, declaramos concluso a nossa participação administrativa junto a esta Diretoria de Apoio Funcional.

ANEXOS

A seguir apresentaremos tabelas contendo dados estatísticos das tramitações dos processos de 2º no Departamento de Controle de Processos e Pareceres-DCOPP e dos processos para-jurídico e administrativos, no Departamento de Assessoria Técnica e Jurídica DASTJ deste MPE/PB , referente a gestão da servidora Zélia Maria José Maciel Vilhena, matrícula .68.459-7, nomeada para exercer, em Comissão, a Diretoria de Apoio Funcional/DIAFU, conforme Portaria de nº. 1.155/07, publicada no DJ, em 01 de setembro de 2007, como diretora, tendo tomado posse no dia 03 de setembro de 2007.

TABELAS REPRESENTATIVAS

PERÍODOS: 2º SEMESTRE DE 2007

1º E 2º SEMESTRE DE 2008

2º SEMESTRE DE 2009

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE PROCESSOS E PARECERES - DCOPP



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE PROCESSOS E PARECERES /DCOPP

2º SEMESTRE DE 2007 (1º BIÊNIO)
PERÍODO: 01/07/07 A 31/12/07

CÂMARAS	1ª CÍVEL	2ª CÍVEL	3ª CÍVEL	4ª CÍVEL	CRIMINAL	T.PLENO
JULHO	230	253	249	216	200	481
AGOSTO	231	201	288	193	252	415
MÊSES SETEMBRO	168	160	185	219	179	747
OUTUBRO	163	243	210	174	259	768
NOVEMBRO	173	224	150	215	237	587
DEZEMBRO	107	81	79	34	92	323
TOTAL	1.072	1.162	1.161	1.051	1.219	3.321
MÉDIA MENAL P/ CÂMARA	179	194	175	175	175	554
MÉDIA MENSAL P/REPRESNETANTE	60	65	65	58	25	92
TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 2º SEMESTRE DE 2007 : 8.986 processos						

NATUREZAS PROCESSUAIS

ÁREA CÍVEL → 7.511 processos

ÁREA CRIMINAL → 1.475 processos



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE PROCESSOS E PARECERES /DCOPP

1º SEMESTRE DE 2008 (1º BIÊNIO)

PERÍODO: 01/01/08 A 30/ 06/08

	CÂMARAS	1ª CÍVEL	2ª CÍVEL	3ª CÍVEL	4ª CÍVEL	CRIMINAL	
T.PLENO							
	JANEIRO	151	221	231	209	282	460
	FEVEREIRO	130	141	144	115	188	512
MÊSES	MARÇO	133	148	166	115	174	389
	ABRIL	208	192	185	194	188	904
	MAIO	160	174	188	190	213	495
	JUNHO	150	206	171	176	234	623
	TOTAL	932	1.082	1.085	999	1.279	3.383
	MÉDIA MENAL P/ CÂMARA	155	180	181	167	213	564
	MÉDIA MENSAL P/REPRESNETANTE	52	60	60	55	30	81

TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 1º SEMESTRE DE 2008 :

8.760 processos

NATUREZAS PROCESSUAIS

ÁREA CÍVEL → 7.189 processos

ÁREA CRIMINAL → 1.571 processos



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE PROCESSOS E PARECERES /DCOPP

2º SEMESTRE DE 2008 (1º BIÊNIO)
PERÍODO: 01/07/08 A 31/12/08

CÂMARAS	1ª CÍVEL	2ª CÍVEL	3ª CÍVEL	4ª CÍVEL	CRIMINAL	T.PLENO
JULHO	187	239	180	248	233	693
AGOSTO	195	226	216	186	225	588
MÊSES SETEMBRO	194	208	209	232	198	514
OUTUBRO	155	166	154	130	212	479
NOVEMBRO	197	280	111	94	204	498
DEZEMBRO	161	129	57	58	106	337
TOTAL	1.089	1.248	927	948	1.178	3.109
MÉDIA MENSAL P/ CÂMARA	182	208	155	158	196	518
MÉDIA MENSAL P/REPRESNETANTE	61	70	52	53	28	87
TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 2º SEMESTRE DE 2007 : 8.499 processos						

NATUREZAS PROCESSUAIS

ÁREA CÍVEL → 7.321 processos

ÁREA CRIMINAL → 1.178 processos



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE PROCESSOS E PARECERES /DCOPP

1º SEMESTRE DE 2009 (2º BIÊNIO)

PERÍODO: 01/01/09 A 30/06/09

	CÂMARAS	1ª CÍVEL	2ª CÍVEL	3ª CÍVEL	4ª CÍVEL	CRIMINAL	
T.PLENO							
	JANEIRO	149	209	126	79	220	385
	FEVEREIRO	238	209	81	44	173	491
MÊSES	MARÇO	378	233	126	104	272	536
	ABRIL	73	168	206	217	175	507
	MAIO	81	159	281	270	263	526
	JUNHO	53	101	179	184	161	375
	TOTAL	972	1.079	999	898	1.264	2.820
MÉDIA MENAL P/ CÂMARA		162	180	167	150	211	470
MÉDIA MENSAL P/REPRESNETANTE		54	60	57	50	30	78

TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 1º SEMESTRE DE 2009 :

8.032 processos

NATUREZAS PROCESSUAIS

ÁREA CÍVEL → 6.768 processos

ÁREA CRIMINAL → 1.264 processos

TABELAS REPRESENTATIVAS

PERÍODOS: 2º SEMESTRE DE 2007

1º E 2º SEMESTRE DE 2008

2º SEMESTRE DE 2009

DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA- DASTJ



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL

DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E JURÍDICO-DASTJ

2º SEMESTRE DE 2007 (1º BIÊNIO)

PERÍODO: 01/07/07 A 31/12/07

	PARA-JURÍDICO	ADMINISTRATIVOS	ENC. /COMARCAS	
JULHO	18	24	95	
AGOSTO	17	25	95	
MÊSES	SETEMBRO	12	21	119
OUTUBRO	34	29	55	
NOVEMBRO	18	79	31	
DEZEMBRO	13	35	33	
TOTAL	112	213	428	

TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 2º SEMESTRE DE 2007 :

753 processos

NATUREZAS PROCESSUAIS

IBAMA → 132 PROCESSOS

EXCLUSÃO DE COBRANÇA JUDICIAL → 08 PROCESSOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS /TRIBUNAL DE CONTAS → 229 PROCESSOS

TRABALHISTAS → 341 PROCESSOS

OUTROS → 43 PROCESSOS



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL

DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E JURÍDICO-DASTJ

1º SEMESTRE DE 2008 (2º BIÊNIO)

PERÍODO: 01/01/08 A 30/06/08

	PARA-JURÍDICO	ADMINISTRATIVOS	ENC./COMARCAS	
JANEIRO	53	34	219	
FEVEREIRO	84	31	84	
MÊSES	MARÇO	28	21	106
ABRIL	26	68	83	
MAIO	22	41	68	
JUNHO	12	60	133	
TOTAL	225	255	693	

TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 1º SEMESTRE DE 2008 :

1.173 processos

NATUREZAS PROCESSUAIS

IBAMA → 238 PROCESSOS

EXCLUSÃO DE COBRANÇA JUDICIAL → 06 PROCESSOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS /TRIBUNAL DE CONTAS → 248 PROCESSOS

TRABALHISTAS → 44 PROCESSOS

OUTROS → 382 PROCESSOS



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL
DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E JURÍDICO-DASTJ
2º SEMESTRE DE 2008 (1º BIÊNIO)
PERÍODO: 01/07/08 A 31/12/08

	PARA-JURÍDICO	ADMINISTRATIVOS	ENC./COMARCAS	
JULHO	34	49	141	
AGOSTO	23	48	95	
MÊSES	SETEMBRO	20	00	178
	OUTUBRO	21	58	18
	NOVEMBRO	27	59	22
	DEZEMBRO	15	43	34
	TOTAL	140	257	488

TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 2º SEMESTRE DE 2008 :

885 processos

NATUREZAS PROCESSUAIS

IBAMA → 187 PROCESSOS

EXCLUSÃO DE COBRANÇA JUDICIAL → 00

PRESTAÇÃO DE CONTAS /TRIBUNAL DE CONTAS → 146 PROCESSOS

TRABALHISTAS → 48 PROCESSOS

OUTROS → 504 PROCESSOS



MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

DIRETORIA DE APOIO FUNCIONAL

DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E JURÍDICO-DASTJ

1º SEMESTRE DE 2009 (2º BIÊNIO)

PERÍODO: 01/01/09 A 30/06/09

	PARA-JURÍDICO	ADMINISTRATIVOS	ENC./COMARCAS	
JANEIRO	37	43	142	
FEVEREIRO	37	43	143	
MÊSES	MARÇO	28	87	23
	ABRIL	42	58	25
	MAIO	19	79	65
	JUNHO	20	108	14
	TOTAL	183	418	412

TOTAL DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS NO 1º SEMESTRE DE 2009 :

1.013 processos

NATUREZAS PROCESSUAIS

IBAMA → 37 PROCESSOS

EXCLUSÃO DE COBRANÇA JUDICIAL → 00

PRESTAÇÃO DE CONTAS /TRIBUNAL DE CONTAS → 335 PROCESSOS

TRABALHISTAS → 23 PROCESSOS

OUTROS → 200 PROCESSOS