

 *Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

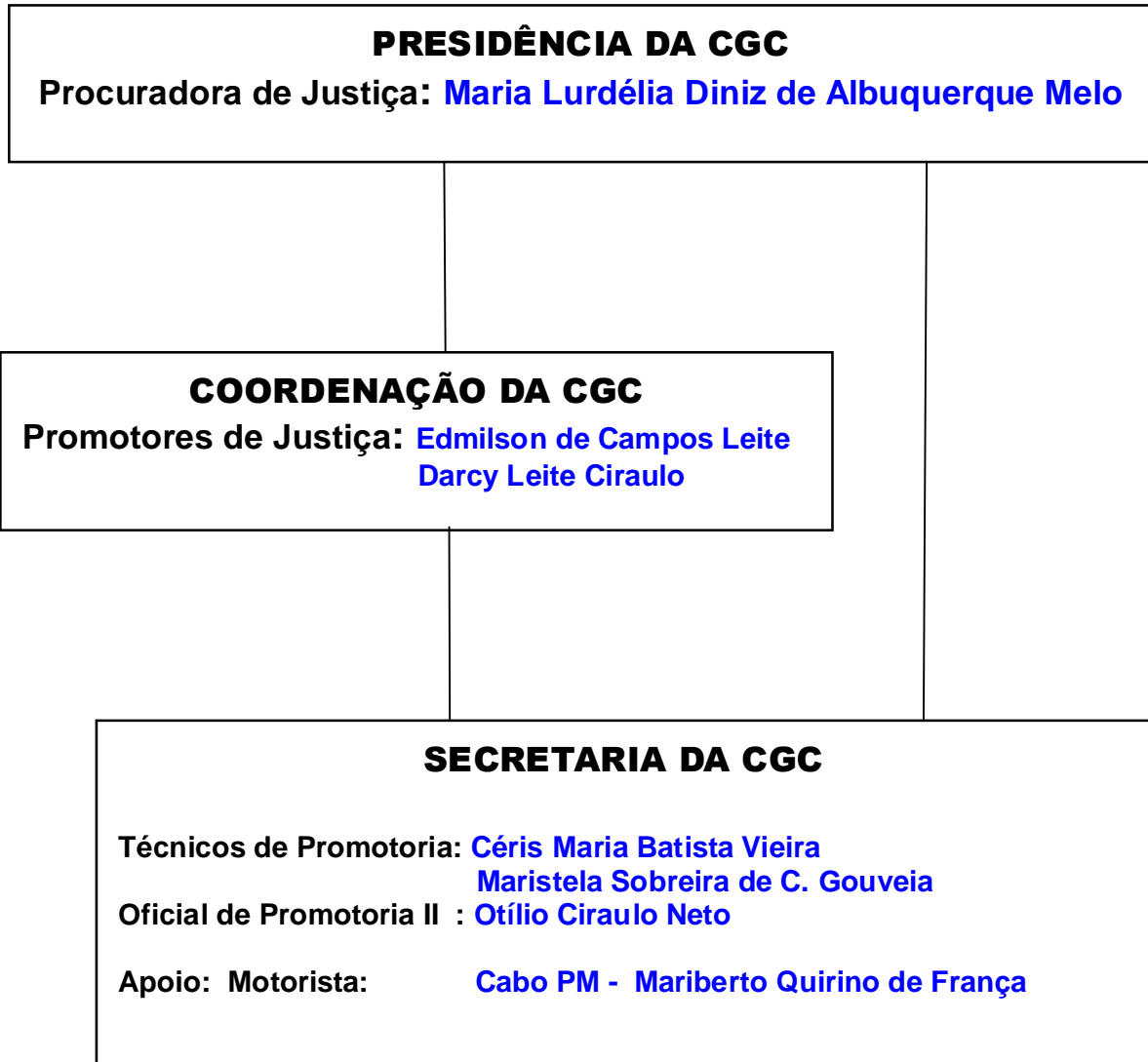
[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



**ESTADO DA PARAÍBA  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO  
E DE CONTROLE DE ATOS ADMINISTRATIVOS -CGC**

# **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA CGC**

**EXERCÍCIO 2007**



**Total: 03 Membros e 03 Servidores do MP-PB / 01 Servidor da PM à disposição**



ESTADO DA PARAÍBA  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO  
E DE CONTROLE DE ATOS ADMINISTRATIVOS -CGC**

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES  
EXERCÍCIO 2007 (Setembro a Dezembro/2007)**

A partir da criação e constituição da Comissão de Acompanhamento de Gestão e Controle de Atos Administrativos-CGC, conforme Portarias nºs. 1.126/07 de 28/08/07 e 1.133/07 de 29/08/2007 (vide **ANEXOS 01, 02 e 03**), ora presidida por esta Procuradora de Justiça, Dra. Maria Lurdélia Diniz de Albuquerque Melo e pelos Promotores de Justiça Coordenadores, Drs. Edmilson de Campos Leite Filho e Darcy Leite Ciraulo, nos instalamos em uma sala do Anexo I desta PGJ, com estrutura física e recursos materiais (vide **ANEXOS 04**) relativamente adequados, contando também com os servidores, Técnicos de Promotoria, Céres Maria Batista Vieira, Maristela Sobreira de Carvalho Gouveia e Otílio Ciraulo Neto, onde iniciamos, no mês de setembro/07, as atividades inerentes à presente CGC, em conformidade com as referidas Portarias.

As atividades desenvolvidas durante o período de Setembro a Dezembro/2007 constam do **DEMONSTRATIVO DE EXPEDIENTES E PROCESSOS TRAMITADOS NA CGC-EXERCÍCIO 2007** (vide **ANEXO 05**). Encaminhamos, também, Ofício Circular (vide **ANEXO 06**) a todos os órgãos desta instituição, no sentido de identificar as metas de cada órgão para o período 2007/2009 e quais as dificuldades que obstaculizam o fiel cumprimento de tais metas. Acompanhamos, também, todos os Processos de interesse deste MP junto ao Conselho Nacional do Ministério Público, com assistência *in*

Procuradora Darcy Leite Ciraulo. Registramos, membros e servidores desta CGC na Comissão de Incompatibilidade, que tratou da adequação dos cargos COMISSIONADOS desta PGJ às exigências da Constituição Federal e do CNMP, bem como, a adaptação de um QUESTIONÁRIO (vide **ANEXO 07**) com o objetivo de avaliar o nível de satisfação e motivação dos Servidores desta PGJ.

## **CONCLUSÃO/SUGESTÕES**

Com fundamento na experiência do período inicial que, de praxe, envolve a implantação do trabalho, aquisição de recursos materiais e humanos que possibilitem a formação de uma estrutura mínima necessária para o desenvolvimento das atividades, concluimos que a essência da função ou da atuação desta CGC está bem definida na Portaria que a criou e, como sugestão, registramos a necessidade do imprescindível apoio desta Procuradoria-Geral para viabilizar e dinamizar os caminhos, meios e recursos para que, logo, esta CGC passe a ser rota/caminho dos Expedientes/Processos que tramitam neste órgão, conforme **SUGESTÕES** (vide **ANEXO 08**). Ressaltamos, por fim, a necessidade de 01 servidor de apoio para esta CGC.

João Pessoa, 14 de janeiro de 2008

Maria Lurdélia Diniz de Albuquerque Melo  
Presidente da CGC



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[\*Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features\*](#)

# ANEXOS

**CURSOS MATERIAIS DA CGC**  
**Exercício 2007**

<b>Quant</b>	<b>Discriminação Material Permanente: Mobiliário</b>	<b>Nº. Tombamento MP-PB</b>
02	Estação de Trabalho c/ 03 peças: bureau+conexão+ mesa computador	8064,7823,7822 8067,7816,7836
03	Bureau c/ 03 gavetas (1,50 cm))	7831,7632,7833
01	Mesa redonda <i>(origem: Comissão Concurso)</i>	4780
05	Cadeiras Fixas s/ braço <i>(origem: Comissão Concurso)</i>	3889,4354,4697,4329,0617
03	Cadeiras Secretária <i>(origem: Comissão Concurso)</i>	8070,7860,1737
02	Cadeiras Fixas c/braço Diretor	7849,7850
02	Cadeiras Giratórias- Diretor	7839,7848
01	Armário/Estante c/ 02 corpos <i>(origem: Gabinete Proc.Geral)</i>	8152,8153
01	Gaveteiro c/ 03 gavetas <i>(origem: Comissão Concurso)</i>	1744
<b>Quant</b>	<b>Discriminação- Equipamentos de Informática</b>	<b>Nº. Tombamento MP-PB</b>
04	Monitores SAMSUNG LCD 15'	9111, 9124, 9125, 9131
04	CPUs HP	0018, 0048, 0097, 0098
04	Teclados	000138,000168,000217, 000218
04	Mouses	s/tombamento
05	Estabilizadores	9161, 9241, 9246, 9256,7736
01	CPU + Monitor+Teclado+Mouse (Modelo Convencional- Branco)	0078,3991,3986( <i>teclado</i> )
01	Impressora HP 950C	0853
01	Impressora HP 692C	4227
01	Aparelho FAX <i>(origem: Comissão Concurso)</i>	2279
03	Aparelhos de Telefone Intelbrás	7685,7701, 7699 e 7704
<b>Quant</b>	<b>Materiais Eletro e outros (Mat. Consumo Durável)</b>	<b>Nº. Tombamento MP-PB</b>
02	Ap. Ar Condicionado Split	
01	Frigobar	1638 <i>(origem: Comissão Concurso)</i>
01	Relógio de Parede	<i>Doação</i>
05	Lixeiras Pretas	
03	Castiçais Decorativos (Vermelhas)	<i>(origem SEGER)</i>
01	Peça/Centro de Mesa (Vermelha)	<i>(origem SEGER)</i>
01	Esferas decorativa prata	<i>(origem SEGER)</i>
01	Vaso Decorativo (Vermelho)	<i>(origem SEGER)</i>

**DEMONSTRATIVO DE EXPEDIENTES/PROCESSOS TRAMITADOS NA CGC  
EXERCICIO 2007**

<b>NºExpediente/ ProcessoCGC</b>	<b>DATA</b>	<b>INTERESSADO/ ASSUNTO</b>	<b>CONCLUSÃO/ SITUAÇÃO ATUAL DATA</b>
Exp.CGC nº 01/07	03/10/2007	CNMP X MP-PB - Resolução 07/2006-Nepotismo	08/10/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b>
Exp.CGC nº 02/07	04/10/2007	CNPG X MP-PB - Inquéritos Policiais	08/10/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b>
Exp.CGC nº 03/07	04/10/2007	CNPG X MP-PB - Lei 8429	19/10/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b>
Exp.CGC nº 04/07	05/10/2007	CNMP X CGC - Relatório 10ª Sessão Ordinária CNMP Participação membro CGC- Drª Darcy Ciraulo	05/10/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b> (Relatório encaminhado a PGJ)
Exp.CGC nº 05/07	26/10/2007	CNMP X MP-PB - Resolução 22/2007- MP X TCE	29/10/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b>
Exp.CGC nº 06/07	12/11/2007	CNMP X CGC - Relatório 14ª e 15ª Sessões Ordinárias CNMP- Participação Proc.Nelson Lemos	12/11/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b> (Relatório encaminhado a PGJ)
Exp.CGC nº 07/07	19/11/2007	CNMP X MP-PB - Resolução 24/2007	19/11/07- <b>SOBRESTADO</b>
Exp.CGC nº 08/07 Proc.0000186-07	20/11/2007	Promotora de Justiça MARIA EDILÍGIA LEITE CHAVES Pagamento de Diferença de Gratificação Natalina .	26/11/07: <b>Diligência: CONSULTA- TCE</b> <b>Aguardando resposta</b>
Exp.CGC nº 09/07	30/11/2007	CNMP X MP-PB - Resolução 12/2006	04/12/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b>
Exp.CGC nº 10/07	03/12/2007	CNMP X MP-PB É Concurso Público Servidores PGJ	07/12/07 <b>É (ENCAMINHADO AO CNMP)</b>
Exp.CGC nº 11/07	13/12/2007	CNMP X MP-PB É Recomendação 07/07	04/12/07- <b>CUMPRIDO E BAIXADO</b> <b>DILIGÊNCIA P/ REVISÃO DE DADOS</b>
Exp.CGC nº 12/07	05/12/2007	CNMP X CGC - Relatório 12ª Sessão Ordinária CNMP Participação membro CGC Drª Darcy Ciraulo	05/12/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b> (Relatório encaminhado a PGJ)
Exp.CGC nº 13/07	03/12/2007	CNMP X CGC - Relatório 16ªSessão Extraordinária CNMP - Participação Proc.Nelson Lemos	03/12/07- <b>CUMPRIDO E ARQUIVADO</b> (Relatório encaminhado a PGJ)



**ANEXO 06**

**ESTADO DA PARAÍBA  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO E CONTROLE INTERNO-**CGC****

**Ofício Circular PGJ/CGC nº 01/07**

**João Pessoa, 12 de setembro de 2007**

Com o objetivo de tomar conhecimento do atual funcionamento estrutural (*aspectos físico e funcional*) dessa PGJ, de acordo com a ótica dos que estão à frente de seus diversos órgãos de Administração, Execução, Órgãos Auxiliares e Diretorias, é que solicitamos sua colaboração no sentido de nos informar, com a brevidade possível, quais as metas ora desenvolvidas e/ou programadas pelo Órgão sob sua responsabilidade, para o biênio 2007/2009, bem como quais fatores poderiam ser indicativos de dificuldade ou impedimento do fiel cumprimento dessas metas.

Atenciosamente,

**Maria Lurdélia Diniz de Albuquerque Melo  
Presidente CGC**



**TEXTO ORGANIZACIONAL  
DOR MP X MP/PGJ**

TRATAÇÃO	1	2	3	4
O <b>Provimento de cargos comissionados</b> tem <b>critério</b> justo?				
O <b>Plano de Cargos e Carreira</b> , bem como o mecanismo de ascensão funcional dos servidores do MP-PB é satisfatório ?				
Há clareza nos <b>processos seletivos</b> (Concursos) deste MP?				
Na PGJ, a <b>competência</b> do servidor é <b>reconhecida</b> ?				
Na PGJ, o servidores recebem <b>tratamento</b> igualitário ?				

FATOR 2 - POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO x RECONHECIMENTO DO SERVIDOR	1	2	3	4
Há <b>compatibilidade</b> entre a <b>remuneração</b> e a <b>responsabilidade</b> que a função exige do servidor?				
Seu <b>salário</b> lhe gratifica e satisfaz?				
O <b>tratamento</b> que a PGJ dispensa a seu servidor também tem caráter humanitário?				

FATOR 3- IDENTIFICAÇÃO ( SERVIDOR X MP )	1	2	3	4
O Servidor MP tem <b>orgulho</b> de ser <u>SERVIDOR MP</u> ?				
Trabalhar no MP oferece <b>status</b> ?				
O MP é uma instituição importante e <b>reconhecida pela sociedade</b> ?				
O servidor MP <b>identifica-se</b> com os valores e o <b>papel da instituição a que pertence</b> ?				
<b>Você</b> (servidor MP) é importante para o MP?				
O <b>MP</b> é importante para você (servidor MP) ?				

FATOR 4- ESTRUTURA x DESEMPENHO NO TRABALHO	1	2	3	4
A <b>estrutura física</b> (espaço, equipamentos, material de expediente etc) é adequada ao bom desempenho do trabalho				
A <b>informatização do MP</b> é ferramenta adequada e eficaz para a fiel realização da tarefa?				
A ambientação de seu local de trabalho oferece <b>tranquilidade</b> para a concentração necessária do servidor em relação a sua tarefa diária?				
O seu local de trabalho é <b>seguro</b> ?				
O servidor MP recebe <b>treinamento/reciclagem</b> para um melhor exercício de suas funções ?				
A <b>comunicação</b> entre setores é satisfatória				
O MP/PGJ <b>olha</b> para a <b>qualidade de vida</b> de seu servidor?				

ERARQUICO FUNCIONAL X	1	2	3	4
O <b>relacionamento</b> entre os servidores de seu setor é satisfatório?				
Você se considera parte de uma <b>equipe</b> coesa e eficiente?				
<b>Você gosta</b> de trabalhar com a equipe a que pertence?				
<b>As pessoas de sua equipe</b> de trabalho gostam de trabalhar com você?				
Você acha que tem <b>amigos</b> entre seus colegas de trabalho?				
Seu <b>chefe imediato</b> é agente pacificador nas naturais situações de divergências ou dificuldades?				
Você tem facilidade de <b>comunicação</b> com seu chefe imediato?				
Existe <b>feedback</b> da chefia para os servidores?				
Há <b>integração</b> entre membros e servidores do MP?				

FATOR 6 - DINÂMICA DO TRABALHO	1	2	3	4
Seu <b>trabalho</b> é dinâmico?				
Você considera sua <b>tarefa desafiadora</b> ?				
Você tem <b>autonomia</b> para decidir como realizar seu trabalho?				
Você percebe o <b>resultado</b> do seu trabalho e de sua equipe?				

FATOR 7- SOBRECARGA E STRESS	1	2	3	4
O <b>volume de trabalho</b> de seu setor é muito grande, a ponto de causar stress na equipe?				
Você acha que o <b>quantitativo de servidores</b> de seu setor é compatível com o volume de trabalho?				
Há <b>pressão</b> da chefia para o cumprimento das tarefas, em relação a tempo?				
A <b>jornada de trabalho</b> interfere no tempo para a família e interesses pessoais?				
Você acha que tem problemas de <b>saúde</b> por conta do trabalho?				
Você se <b>envolve com outras missões</b> , além da sua tarefa habitual diária? Você acumula funções?				

**Legenda:**

- 1 - Ruim (resposta negativa)
- 2 - Regular (mais ou menos - resposta de meio termo ou intermediária)
- 3 - Bom (resposta que leva a um quadro de estabilidade /adequação satisfatória)
- 4 - Ótimo (resposta plenamente satisfatória, destaque)



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO E DE CONTROLE DE ATOS ADMINISTRATIVOS -CGC

## **Sugestões, para a Procuradora-Geral, dentro das atribuições da CGC: (art. 2º da Portaria 1.126/07)**

I- para a fiscalização de atos administrativos seja incluído a CGC no roteiro de tramitação dos procedimentos administrativos, antes de serem encaminhados a SEGER, para assinatura da Procuradora-Geral de Justiça, os requerimentos que digam respeito a:

- . férias;
- . licença-prêmio;
- . anotação de tempo de serviço;
- . aquisição de bens;
- . contratação de serviços;
- . realização de licitações;(\*)
- . solicitação de servidor a disposição;
- . vantagem financeira (gratificações, adicional, ajuda de custo, ascensão funcional, diária, diferença de vencimento, abono previdenciário, etc);
- . aposentadoria;
- . auxílio funeral.

(\*) quando se tratar de licitação o processo deve, também, ser encaminhado à CGC, antes do procedimento licitatório.

II- para acompanhamento de todo processo, existente no Conselho Nacional do Ministério Público, quando houver interesse do MP/PB, seja encaminhado a CGC:

- . cópia de ofícios, comunicados, etc, oriundos do CNMP, recebidos pela Procuradora-Geral de Justiça e/ou Corregedoria-Geral;
- . processos/documentos em tramitação que trate do assunto.

III- para zelar pelo efetivo cumprimento das metas e princípios definidos no Planejamento Estratégico:

- . informação dos Diretores/Coordenadores dos diversos órgãos da Administração sobre as metas ora desenvolvidas e/ou programadas pelo Órgão sob sua responsabilidade, para o biênio 2007/2009, bem como quais fatores poderiam ser indicativos de dificuldade ou impedimento do fiel cumprimento dessas metas;
- . reunião com Diretores/Coordenadores para apontar as providências cabíveis a cada caso concreto.

IV- para à melhoria da execução do serviço e observância da economicidade:

- . alteração do Regimento Interno dos Órgãos de Apoio Administrativo (Res. nº 21/93);
- . alterações das Instruções Normativas nºs ;
- . fazer cumprir as Instruções Normativas em vigor;
- . disciplinar por Instruções Normativas os seguintes setores:
- . revogar as Instruções Normativas nºs...
- . organizar, por lotação, todos os servidores.



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

*Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features*

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA PARAÍBA  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO  
E DE CONTROLE DE ATOS ADMINISTRATIVOS-CGC**  
Rua Rodrigues de Aquino, s/nº Centro ÉCEP-58.013.030  
E-mails: [cgc.secretaria@pgj.pb.gov.br](mailto:cgc.secretaria@pgj.pb.gov.br)  
[cgc.presidência@pgj.pb.gov.br](mailto:cgc.presidência@pgj.pb.gov.br)  
Fone: 0 xx 83. 2107.6051 e Fone/Fax: 0 xx 83. 2107.6002  
João Pessoa-Paraíba