



ATA DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA



Data: 14 / 02 / 2011

Hora de início: 9:00h

Hora do término: 18:00h

VISÃO 2016:

Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social.

PARTICIPANTES:

| | | |
|--|--|--|
| Adriana Amorim de Lacerda | Guilherme Costa Câmara | Maria Betânia Quirino |
| Adrio Nobre Leite | Herbert Vítório Serafim Carvalho | Marinho Mendes Machado |
| Alcides Orlando de Moura Jansen | Inez Cândido Borges da Silva Leite | Nara Elizabeth T. de Souza Lemos |
| Ana Cecília ArcoVerde Barbosa | Jefferson Ferreira Barbosa | Nelson Antônio Cavalcante Lemos |
| Arlinda Maria Pimentel R. Leite | João Benjamim Delgado Neto | Octávio Celso Gondim Paulo Neto |
| Áurea Alice Franca Soares de Oliveira | Jonatha Vieira de Sousa | Oswaldo Trigueiro do Valle Filho |
| Bertrand de Araújo Asfora | Jorge Henrique Souza Uchôa | Raniere da Silva Dantas |
| Clístenes Bezerra de Holanda | José Farias de Sousa Filho | Renata Carvalho da Luz |
| Doriel Velloso Gouveia | Kátia Rejane de Medeiros Lira Lucena | Roberta Pereira Cabral |
| Eduardo Ribeiro Cabral | Laura Monique Araújo da Silva | Soraya Soares da Nóbrega Escorel |
| Eloíse Elane Gomes de Menezes | Leila Coutinho Vilhena | Uirá Alencar Vasconcelos Silva de Assis |
| Fabiana Maria Lobo da Silva | Lídia Viana Barbosa de Souza | Vasti Cléa Marinho Costa Lopes |
| Flávia Marques Monteiro | Luis Nicomedes de Figueiredo Neto | |
| | | |
| CONVIDADO: Dr. Amadeus Lopes Ferreira – Presidente da Associação Paraibana do MP | CONVIDADA: Dra. Nara Elizabeth Lemos – Promotora de Justiça | CONVIDADO: Dr. Guilherme Câmara – Promotor de Justiça |

Condução da Reunião:

Coordenador: GEPLAG

Facilitador: 3GEN

Planos de ação da reunião:

| # | Objetivo Estratégico | Ações/Recomendações | Responsável | Prazo |
|----|---|---|----------------|---------|
| 0. | Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social | Analisar a contratação da pesquisa; Estruturar o processo licitatório. | Eloíse Juca | 10 dias |
| | | Aproveitamento de Urnas Ouvidoria – Elaborar Pesquisa de satisfação das Promotorias. | Eloíse | 10 dias |



ATA DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA



| | | | | |
|----|--|--|---|-----------|
| 1. | Intensificar ações de proteção ao idoso e à pessoa com deficiência | Nenhuma ação, em razão de ausência justificada do gestor. | | |
| 2. | Promover o acesso à educação de boa qualidade para todos | Mapear as adesões e revisão dos critérios. Essa atividade deve prever as questões de atribuição <i>versus</i> adesões ao projeto. Com ampliação e definição da diretriz para todos os projetos. | GEPLAG e Secretaria Geral, Corregedoria, CAOP | 10 dias |
| 3. | Promover o cumprimento da atenção básica à saúde | Diagnosticar funcionamento dos Conselhos para aferição do indicador, com auxílio dos colegas que aderiram ao projeto. | Dra.Adriana | Jun/11 |
| 4. | Promover ações de prevenção e combate à violência contra a mulher | Nenhuma ação. | | |
| 5. | Promover ações de saneamento ambiental nos centros urbanos e no meio rural | Indicador – restrição somente para resíduos sólidos. Detalhar indicadores e propor metas para este novo indicador. | GEPLAG / Dr. Farias | 1 semana |
| 6. | Fomentar a proteção do consumidor nos serviços públicos concedidos | Realizar reunião com os Promotores que aderiram aos projetos mais a realização de audiências em regiões que não tiveram adesão para o levantamento das necessidades do Estado. | Clístenes | 1 semana |
| | | Novo indicador aprovado. Detalhar indicador e propor metas. | Clístenes | 1 semana |
| 7. | Atuar na prevenção e enfrentamento da violência física, psicológica e sexual | Prever orçamento, incluindo o cronograma de desembolso (Levantamento de gastos, cronograma de desembolso, possibilidade de captação de recursos extra). Levantar gastos baseados na ATA de registro de preços. | Todos os gestores de projeto | 20 dias |
| | | Dar suporte para os Gerentes de Projetos para a estruturação da captação de recursos extraorçamentários. | Leila | Imediato |
| 8. | Criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescente | Convocação – Estudo de custos, participantes, pauta vinculada com o Judiciário. Preferencialmente usar convite ao invés de convocação, caso seja importante convocação, buscar patrocínios, convênios e alternativas ao desembolso pelo MP de diárias. | Dra.Soraya | 2 semanas |
| 9. | Incrementar ações de proteção à família e aos incapazes | Discutir o compartilhamento de um funcionário/estagiário com a Cidadania | Dra.Renata | Imediato |



ATA DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA



| | | | | |
|-----|--|--|---|----------|
| 10. | Fortalecer mecanismos de transparência e controle na gestão pública | Assinar Ato Normativo do Projeto. | PGJ | Imediata |
| 11. | Atuar no combate ao crime organizado, especialmente à corrupção e ao tráfico | Nenhuma ação. | | |
| 12. | Acompanhar a execução da pena e a ressocialização do apenado | Realizar reunião de alinhamento com as áreas criminais para a definição dos novos gestores de projetos. | PGJ | 10 dias |
| 13. | Conter a criminalidade violenta e intensificar ações pacificadoras | Reencaminhar o projeto Justiça Comunitária. | PGJ | Imediata |
| | | Projeto Mandacaru sem Medo – Readequar o prazo para 18 meses e agendamento da reunião com a Prefeitura. Dr. Marinho remeterá o cronograma detalhado à GEPLAG. | Dr.Marinho | Imediata |
| 14. | Incrementar o controle externo da atividade policial | Realizar reunião de alinhamento com as áreas criminais para a definição dos novos gestores de projetos. | PGJ | 10 dias |
| 15. | Aumentar a resolutividade do MPPB, intensificando a solução extrajudicial de conflitos | Definição de um co-gestor será tratada caso a caso, na reunião entre GEPLAG, PGJ, Secretaria Geral e Corregedoria. | APROVADO | |
| | | Convocar uma Reunião do Comitê de Tecnologia, incluindo a avaliação do Arquimedes como o Sistema do MPPB. | Dr. Bertrand com TI e todos os gestores de objetivo | Imediata |
| 16. | Consolidar as atividades de inteligência no MPPB | Nenhuma ação. | | |
| 17. | Intensificar a comunicação e interação com a sociedade | Mudar indicador. Detalhar indicador junto a GEPLAG | APROVADO | 1 semana |
| | | Contratar uma empresa de Assessoria para o Clipping Eletrônico (Rádio e TV). | APROVADO Eloíse | Imediato |
| | | Implantar Midia Training, com o suporte da Assessora do RN. | Eloíse | Set/2011 |
| 18. | Padronizar e implementar rotinas técnico-administrativas | Notificação aos departamentos. | PGJ | Imediata |
| | | Criação de núcleos técnicos – Buscar parcerias através de Convênios (junto aos coordenadores de centros de apoio); - Voluntariado. | Jonatha | 30 dias |
| | | Avaliar projeto de redesenho de processos nas áreas meio e fim, desencadeando reunião para definir operacionalização do diagnóstico dos processos e rotinas, de forma terceirizada ou não. | Dr.Raniere | 20 dias |



ATA DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA



| | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|--------------------------|
| 19. | Fomentar parcerias interinstitucionais que potencializem a atuação do MPPB | Estruturar Ato Normativo. | Dr.Eduardo | 15 dias |
| 20. | Fortalecer a atuação ministerial integrada e uniforme | Fechar agenda de capacitações junto aos gestores de projeto. | CEAF | Até o final de Fevereiro |
| 21. | Motivar membros e servidores para garantir maior comprometimento | Organizar um levantamento inicial quanto à Satisfação de Membros e Servidores. Revisar TDI e ajustar prazos se necessário. | Dr.Nelson | Abril/2011 |
| | | Levantar metodologia de pesquisa de satisfação junto a outros MP's e junto à universidade. | Jonatha | Abril/2011 |
| 22. | Promover a formação continuada de membros e servidores | Alterar meta acumulada de 2011 (800 para 600h). Dra. Vasti irá passar a proposta de todas as metas à GEPLAG | APROVADO | 5 dias |
| 23. | Integrar sistemas de informação e bancos de dados | Levantar necessidades para TI (Reunião de trabalho). | Todos os gestores de projeto | Até 18/fev |
| 24. | Manter atualizado parque tecnológico | Dar visibilidade do andamento de todos os projetos no site do MPPB | Roberta | Imediato |
| 25. | Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutenção | Estruturar Projeto de Promotoria Padrão. | Ana Cecília | Prazo a definir |
| 26. | Melhorar a gestão dos recursos orçamentários | Nenhuma ação. | | |
| 27. | Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentários | Repassar modelo de captação aos Gerentes de Projetos. | Leila | Imediato |

Sumário da Reunião

QUESTÕES GERAIS RELEVANTES:

1. GEPLAG: comunicação aos Promotores que realizaram adesão a projetos, sem a existência de atribuições, acerca da impossibilidade de desenvolvimento de atividades de órgão de execução, razão pela qual se afigura fundamental a manutenção de contato com o gestor do projeto para a efetivação de decisão definitiva: a) exclusão da adesão realizada; ou b) encaixe em alguma atividade preparatória ou de suporte ao gestor do projeto, de modo claro.

2. GEPLAG e PGJ (inclusão de Secretaria-Geral e Corregedoria-Geral): avaliação e posição definitiva sobre os critérios para adesão aos projetos:

- a) apenas vinculação pessoal do Promotor (pessoalidade da adesão);
- b) vinculação da Promotoria (órgão de execução) para que o projeto não sofra solução de continuidade (adesão institucionalizada);



ATA DA REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA



c) mapeamento das promotorias que tiveram Promotores que aderiram para, em caso de eventual ou definitiva ausência, por qualquer motivo, definição de permanência dos projetos na Promotoria por outro Promotor (regra de transição para a adesão institucionalizada).

3. GEPLAG e COMITÊ DE TECNOLOGIA: análise de viabilidade de um sistema integrado que contemple as demandas dos Centros de Apoio e de outros órgãos da Adm. Superior e auxiliares, de modo único, inclusive sugerindo aos Coordenadores de Centro de Apoio e demais gestores de objetivo, para que enviem as necessidades de campos de informação necessários para tal desiderato.

4. GEPLAG: recebimento das estimativas orçamentárias dos projetos para envio à Leila e João Benjamim, responsáveis pelos objetivos de captação de recursos extraorçamentários e gerenciamento de orçamentos para checagem de compatibilidade com o orçamento do MP ou necessidade de medidas de captação e, no caso de Leila, para eventuais ajustes e inserções de valores (planejamento de aquisições).