

CARTA DO PROJETO



FICHA DE DETALHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

DADOS GERAIS

NOME DO PROJETO ASSEGURAR A CRIAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE IDOSOS							
GESTOR	PATROCINADOR DURAÇÃO TOTAL DO PROJETO INVESTIMENTO						
VALBERTO C. DE LIRA	I IVALBERTO C. DE LIRA I I 12 MESES I I RS 10.000.00 I						
DESCRIÇÃO DO PROJETO							

ATUALMENTE, NO ESTADO DA PARAÍBA POUCOS MUNICÍPIOS DISPÕEM DE CONSELHOS MUNICIPAIS DE IDOSOS, NA FORMA PRECONIZADA PELO ESTATUTO DO IDOSO, RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS EM FAVOR DAS PESSOAS IDOSAS. ASSIM SENDO, O PROJETO VISA GARANTIR EM TODOS OS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA PARAÍBA A CRIAÇÃO, IMPLANTAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE IDOSOS.

OBJETIVO E ESCOPO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS IMPACTADOS	CONTRIBUIÇÃO PARA ALCANCE DO OBJETIVO				
Intensificar ações de proteção ao idoso e à pessoa com deficiência	GARANTIR A CRIAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E FUNCIONAMENTO PERMANENTE DOS CONSELHOS MUNICIPAL DE IDOSOS.				
ESCOPO: PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM GERADOS					
DIAGNOSTICAR QUAIS OS MUNICÍPIOS QUE NÃO TEM EM PLENO FUNCIONAMENTO O CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO.					
NÃO-ESCOPO					

_		٠.		
ы	lar	۱ı۲	h	ລ 1

CRONOGRAMA

Nº	ENTREGÁVEIS E ATIVIDADES	RESPONSÁVEL pela atividade	STATUS	DURAÇÃO (DIAS)	INÍCIO (INSERIR APENAS DATA DE INÍCIO)	CONCLUSÃO
	1 Estruturação			1	26/10/2010	27/10/2010
	1.1 Planejamento e gestão			1	26/10/2010	27/10/2010
	1.1.1 Planejamento do projeto			1	26/10/2010	27/10/2010
	1.1.1.1 Escopo			1	26/10/2010	27/10/2010
	Elaborar carta do projeto			1	26/10/2010	27/10/2010
	Elaborar a EAP			1	26/10/2010	27/10/2010
	1.1.1.2 Cronograma					
	Início Projeto: JANEIRO 2011					

Definir tempo de excução das atividades			
Definir o encadeamento das atividades			
Definir marcos do projeto			
1.1.1.3 Alocação de Recursos			
1.1.1.3.1 Recursos Humanos			
Um servidor da PGJ com prática na utilização de mídia nas reuniões			
Verificar disponibilidades dos recursos humanos			
Alocar os recursos humanos			
1.1.1.3.2 Recursos Materiais e Serviços			
Definir a demanda de utilização dos recursos			
Planejar a aquisição de recursos			
Adquirir recursos			

Alocar recursos			
1.1.1.4 Orçamento			
Verificar o valor da hora dos recursos humanos alocados			
Estimar valor dos serviços e materiais envolvidos no projeto			
Consolidar orçamento global do projeto			
Definir fontes de financiamento			
Validar orçamento global do projeto			
1.2 Gestão do Projeto			
1.2.1 Reuniões com a equipe do projeto			
Definir a periodicidade dos encontros			
Divulgar a agenda de encontros			
Realizar as reuniões			

Gerar relatório/ata de acompanhamento				
1.2.2 Reportes para reunião de gestão				
Coletar informações de status do projeto				
Alimentar informações no sistema / formulário				
Elaborar relatório para a reunião de gestão				
1.2.3 Reporte para membros				
Coletar informações de status do projeto				
Elaborar relatório				
Definir a periodicidade dos encontros		1	26/10/2010	27/10/2010
Divulgar a agenda de encontros		1	13/12/2010	14/12/2010
1 Implementação				30/12/1899
1.1 KIT PROMOTORES		10	01/01/2011	11/01/2011

SELECIONAR PEÇAS PARA PROMOTORES DE JUSTIÇA	5	14/02/2011	19/02/2011
GRAVAR MATERIAL EM MÍDIA ELETRÔNICA	5	21/01/2011	26/01/2011
ENVIAR MATERIAL PARA PROMOTORES	1	28/02/2011	01/03/2011
1.2 REUNIÕES COM PROMOTORES DE JUSTIÇA PARA EXPLICITAR O PROJETO.	1	01/03/2011	01/03/2011
GESTORES PÚBLICOS E COM A SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA OS MECANISMOS PARA CRIAÇÃO, INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CONSELHOS.	3	03/03/2011	06/03/2011
1.4 REMESSA DE FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS PELOS PROMOTORES.	10	E	#VALOR!
1 Acompanhamento			30/12/1899
MONITORAMENTO DO PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL A SER UTILIZADO PELOS PROMOTORES DE JUSTIÇA.	10	03/04/2011	13/04/2011
RECEBIMENTO DAS RELAÇÕES DOS MUNICIPIOS COM AS RESPECTIVAS AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS.	10	03/04/2011	13/04/2011
ECEBIMENTO E CONSOLIDAÇÃO DOS FORMULÁRIOS DE ACOMPANHAMENTO	60	10/04/2011	09/06/2011

Planilha1

COMENTÁRIOS

COMENTÁRIOS

DOCUMENTAÇÃO

DOCUMENTO EMITIDO POR

ATUALIZADO EM

Status	Objetivos
Não iniciada	recursos
	Ampliar
	significativ
	amente a
	captação
	de recursos
	extraorçam
Atrasada	entária

Integrar sistemas de informação e bancos Concluída de dados No prazo e em and Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutençã Motivar membros e servidores para garantir maior comprome timento continuada dtiviaaaes intensifican ar rotinas Intensificar comunicaç ão e interação com a sociedade

ministerial onais que notoncializ to da

ao idoso e

Buscar o acesso à educação de boa qualidade para todos

Promover ações de saneament ambiental nos centros urbanos e no meio rural consumiao

Atuar na prevenção enfrentam ento da violência física, psicológica e sexual

Criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescent

atençao a fransija en

م دنء

Acompanh ar a execução da pena e a ressocializa ção do apenado

Conter a criminalida de violenta

Incrementa

r o controle externo da atividade policial e combate

Queremos ser reconhecid os como uma instituição forte e organizada, com credibilida de e efetiva capacidade de transforma cão social