



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

Data: 25 / 04 / 2011

Hora de início: 9h

Hora do término: 18h

VISÃO 2016:

Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social.

PARTICIPANTES:

Adriana Amorim de Lacerda	Fabiana Maria Lobo da Silva	Nara Elizabeth T. de Souza Lemos
Adrio Nobre Leite	Francisco de Assis Martins Júnior	Octávio Celso Gondim Paulo Neto
Alcides Orlando de Moura Jansen	Guilherme Costa Câmara	Oswaldo Trigueiro do Valle Filho
Ana Cecília ArcoVerde Barbosa	Herbert Vitório Serafim Carvalho	Pedro Weiny Alves da Silva
Anita Bethânia R. C. Mello	Inez Cândido Borges da Silva Leite	Raniere da Silva Dantas
Arlinda Maria Pimentel R. Leite	Jonatha Vieira de Sousa	Roberta Pereira Cabral
Áurea Alice Franca Soares de Oliveira	José Farias de Sousa Filho	Rosane Maria A. e Oliveira
Bertrand de Araújo Asfora	José Raimundo de Lima	Soraya Soares da Nóbrega Escorel
Bruno Leonardo D. de Assis e M. Batista	Lídia Viana Barbosa de Souza	Telma Brasil Lombardi
Clístenes Bezerra de Holanda	Lílian Machado Raimundo de Lima	Valberto Cosme de Lira
Eduardo Ribeiro Cabral	Luis Nicomedes de Figueiredo Neto	Vasti Cléa Marinho Costa Lopes
Eloíse Elane Gomes de Menezes	Maria Betânia Quirino	

Condução da Reunião:

Coordenador: GEPLAG

Convidados: Cristiana F. M. Cabral de Vasconcelos, Gláucia da Silva Campos Porpino, Kátia Rejane de Medeiros Lira Lucena, Maria Josilene Oliveira Trajando dos Santos e Carlos Alberto Donato da França.



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

Planos de ação da reunião:

#	Objetivo Estratégico	Ações/Recomendações		Responsável	Prazo Inicial	Novo Prazo
0.	Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social	Reuniões Anteriores	Analisar a contratação da pesquisa. Estruturar o processo licitatório.	Eloíse Juca	24/02/11	16/05/11
			Licitação para aquisição de urnas. Elaborar Pesquisa de satisfação das Promotorias.	Juca Eloíse	24/02/11	16/05/11
		Última reunião	Sem recomendação	-	-	-
1.	Intensificar ações de proteção ao idoso e à pessoa com deficiência	Última reunião	Apresentar a carta do projeto - Lugar de crianças e adolescentes portadores de deficiência também é na escola	Dr. Valberto Dra. Soraya	31/05/11	-
			Apresentar a carta do projeto - Assegurar o fornecimento de próteses às pessoas idosas e com deficiência	Dr. Valberto Dra. Adriana	31/05/11	-
2.	Promover o acesso à educação de boa qualidade para todos	Reuniões Anteriores	Disponibilizar recursos humanos: um servidor e um estagiário	PGJ	29/04/11	A definir
			Disponibilizar espaço físico para instalação do Caop da Educação	PGJ	A definir	-
		Última reunião	Realizar reunião com os gestores de objetivo da atividade fim com PGJ e Geplag para definição das metas dos indicadores de acordo com o número de adesões ao projeto.	PGJ \ Gestores de objetivos \ Geplag	06/05/11	-
3.	Promover o cumprimento da atenção básica à saúde	Reuniões Anteriores	Diagnosticar funcionamento dos Conselhos para aferição do indicador, com auxílio dos colegas que aderiram ao projeto	Dra. Adriana	Jun/11	Ago/11



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

4.	Promover ações de prevenção e combate à violência contra a mulher	Reuniões Anteriores	Realizar o treinamento para alimentação do cadastro das informações no sistema do Projeto Maria da Penha.	Dr. Herbert \ Jefferson	04/04/11	02/05/11
		Última reunião	Encaminhar para a Geplag o slide de análise de desempenho referente ao mês de abril.	Dr. Herbert	10/05/11	-
5.	Promover ações de saneamento ambiental nos centros urbanos e no meio rural	Última reunião	Disponibilização de veículo para Caop do Meio Ambiente	PGJ	13/04/11	09/05/11
		Reuniões Anteriores	Disponibilizar equipamentos (scanner, fax e impressora colorida)	PGJ	A definir	-
		Reuniões Anteriores	Resposta da DITEC quanto ao prazo de disponibilização dos equipamentos para os Caop's	Roberta	05/04/11	A definir
6.	Fomentar a proteção do consumidor nos serviços públicos concedidos	Reuniões Anteriores	Realizar reunião com os promotores que aderiram aos projetos mais a realização de audiências em regiões que não tiveram adesão para o levantamento das necessidades do Estado.	Dr. Clístenes	21/02/11	A definir
		Última reunião	Analisar os dados coletados no diagnóstico	Dr. Clístenes	10/05/11	-
7.	Atuar na prevenção e enfrentamento da violência física, psicológica e sexual	Última reunião	Sem recomendação	Dra. Soraya		-
8.	Criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescente		Reformular o cronograma do projeto Prioridade Absoluta para fazer a medição adequada do indicador		16/05/11	-
9.	Incrementar ações de proteção à família e aos incapazes	Última reunião	Disponibilizar recursos humanos: 01 servidor (Dois expedientes)	PGJ \ RH	Imediato	-
			01 estagiário	CEAF	11/05/11	



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

		Reuniões Anteriores	Disponibilizar espaço físico para o Projeto Nome Legal	Ana Cecília	08/04/11	27/04/11
10	Fortalecer mecanismos de transparência e controle na gestão pública	Última reunião	Enviar e-mail conjunto para todos os promotores do estado	Corregedori a \ Dr. Adrio	29/04/11	-
			Elaborar novo projeto para implantação da Lei da Transparência	Dr. Adrio	25/05/11	-
		Última reunião	Definir a coleta dos indicadores - Valor financeiro acolhido pelo Judiciário e Iniciativas de transparência acatadas e controle interno - através das petições iniciais das ACP's e ações de improbidade	Dr. Adrio	20/06/11	-
11	Atuar no combate ao crime organizado, especialmente à corrupção e ao tráfico	Última reunião	Sem recomendação	-	-	-
12	Acompanhar a execução da pena e a ressocialização do apenado	Reuniões Anteriores	Definir novo gestor do objetivo	PGJ	24/02/11	10/05/11
13	Conter a criminalidade violenta e intensificar ações pacificadoras	Reuniões Anteriores	Reencaminhar o Projeto Justiça Comunitária	PGJ \ Cicida	24/02/11	A definir
			Projeto Mandacaru sem Medo - Readequar o prazo para 18 meses e agendamento da reunião com a Prefeitura. Dr. Marinho remeterá o cronograma detalhado à GEPLAG	Dr. Marinho	24/02/11	A definir
14	Incrementar o controle externo da atividade policial	Última reunião	Sem recomendação	-	-	-



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

15	Aumentar a resolutividade do MPPB, intensificando a solução extrajudicial de conflitos	Última reunião	Definir a coleta dos indicadores através de informações dos Caop's.	Dr. Nicomedes	30/06/11	-
16	Consolidar as atividades de inteligência no MPPB	Última reunião	Encaminhar para a Geplag formulário de encerramento do Projeto Integra	Dr. Herbert	09/05/11	-
17	Intensificar a comunicação e interação com a sociedade	Reuniões Anteriores	Analisar a viabilidade da contratação de empresa de Assessoria para Clipping Eletrônico (Rádio e TV)	Eloíse	Imediato	25/05/11
			Agendar o deslocamento do PGJ para lançamento das Urnas da Ouvidoria	Dr. Doriel	A definir	-
18	Padronizar e implementar rotinas técnico-administrativas	Reuniões Anteriores	Criação de núcleos técnicos - buscar parcerias através de Convênios (junto aos coordenadores de centros de apoio)	Jonatha	14/03/11	25/05/11
			Reformular do cronograma do projeto P.R.O MPPB	Dr. Bertrand \ Jonatha	03/05/11	-
		Última reunião	Dimensionar a inclusão da atividade fim na padronização de rotinas através da consultoria	CEAF	A definir	-
			Reformular o termo de referência para contratação da consultoria	CEAF	A definir (dependendo da reformulação do cronograma do projeto)	-
19	Fomentar parcerias interinstitucionais que potencializem a atuação do MPPB	Última reunião	Sem recomendação	-	-	-
20	Fortalecer a atuação ministerial integrada e uniforme	Última reunião	Sem recomendação	-	-	-



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

21	Motivar membros e servidores para garantir maior comprometimento	Reuniões Anteriores	Organizar um levantamento inicial quanto à Satisfação de Membros e Servidores. Revisar TDI e ajustar prazos se necessário. Levantar metodologia de pesquisa de satisfação junto a outros MP's e junto à Universidade. Realizar reunião (PGJ \ Jonatha \ Eloíse) para definir a substituição do suporte (Jonatha) da pesquisa de satisfação	Dr. Nelson Jonatha PGJ \ Eloíse \ Jonatha	Abril /2011 Abril/11 06/05/11	- - -
		Última reunião	Incluir servidores em comissões constantes na Lei do PCCR, a exemplo da Comissão Permanente de Avaliação Funcional.	PGJ	A definir	-
22	Promover a formação continuada de membros e servidores	Última reunião	Instalar o Win Designer no CEAF Realizar reunião com a comissão formada para análise da reestruturação do CEAF (Dra. Vasti, Dr. Doriel, Dr. José Raimundo, Dra. Cristiana e Jonatha)	Roberta CEAF	02/05/11 02/05/11	- -
23	Integrar sistemas de informação e bancos de dados	Reuniões Anteriores	Realizar reunião com os Caop's \ Corregedoria \ Ouvidoria \ Todos os gestores de projetos. Para apresentação do Arquimedes.	Dr. Raniere	29/04/11	-
24	Manter atualizado parque tecnológico	Última reunião	Fazer levantamento das necessidades de equipamentos e sistemas junto aos gestores de projetos e coordenadores dos Caop's Temáticos.	Roberta	Imediato	-
25	Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutenção	Reuniões Anteriores	Estruturar Projeto de Promotoria Padrão	Ana Cecília	A definir	-
26	Melhorar a gestão dos recursos orçamentários	Última reunião	Analisar nova proposta de cálculo do indicador	Bruno	Imediato	-



ATA DA 3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DE DESEMPENHO

2 7.	Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentários	Última reunião	Fazer levantamento das demais cartas-consultas enviadas diretamente pelos promotores.	Cicida	10/05/11	-
---------	--	----------------	---	--------	----------	---

Sumário da Reunião

Questões Gerais Relevantes:

- 1.** Foi formalizada a mudança de gestor da objetivo “Promover a formação continuada de membros e servidores” de Dra. Vasti para Dra. Cristiana. A substituição temporária de Dra. Renata por Dra. Glúcia para apoio no projeto “Nome Legal”, em virtude de afastamento da Titular por motivo de licença para tratamento de saúde. O retorno de Dra. Anita Bethânia para o objetivo “Incrementar o controle externo da atividade policial” e a inclusão da servidora Rosilene Trajano como auxiliar do suporte do objetivo “Padronizar e implementar rotinas técnico-administrativas”.
- 2.** O coordenador do Serviço Voluntário - Dr. Clístenes - solicitou que a demanda de voluntários seja encaminhada formalmente para o referido setor.
- 3.** Todos os gestores de projetos devem prever orçamento, incluindo o cronograma de desembolso (Levantamento de gastos, cronograma de desembolso, possibilidade de captação de recursos extra) e encaminhar à Geplag **até 16.05.2011**.