



CARTA DO PROJETO



FICHA DE DETALHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

DADOS GERAIS

NOME DO PROJETO			
Captações			
GESTOR	PATROCINADOR	DURAÇÃO TOTAL DO PROJETO	INVESTIMENTO
Leila Vilhena	Oswaldo Trigueiro	06 meses	
DESCRIÇÃO DO PROJETO			
Implementar uma rotina de captação de recursos de fontes diversas a do duodécimo, através da identificação de convênios, parcerias, ou outros institutos que possibilitem o repasse de recursos, sejam financeiros ou de bens, para o Ministério Público da Paraíba, visando à concretização dos projetos da Instituição, nas suas diversas áreas de atuação ou mesmo da área-meio.			

OBJETIVO E ESCOPO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS IMPACTADOS	CONTRIBUIÇÃO PARA ALCANCE DO OBJETIVO
Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentária	Possibilitará a captação de recursos para viabilizar a implementação dos projetos do Ministério Público da Paraíba, através da aplicação dos recursos captados junto aos Ministérios ou outras Instituições
ESCOPO: PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM GERADOS	

Planilha1

1) Criação da Carteira de Projetos do Ministério Público da Paraíba, que constará dos projetos a serem implementados a curto, médio e longo prazo;

2) Captação de recursos

extraduodécimo, através de parcerias/convênios firmados, após serem identificadas as instituições que dispõem de recursos, cujos fins são compatíveis com a implementação dos Projetos prioritários do MPPB. Será feito levantamento dos tipos de projetos para os quais os recursos podem ser captados

Não ESCOPO

Elaboração dos Projetos, ajustes nos projetos apresentados pelos gestores, Prestação de contas da aplicação dos recursos

CRONOGRAMA

Nº	ENTREGÁVEIS E ATIVIDADES	RESPONSÁVEL pela atividade	STATUS	DURAÇÃO (DIAS)	INÍCIO (INSERIR APENAS DATA DE INÍCIO)	CONCLUSÃO
1	Planejamento e gestão					
1.1	Planejamento do projeto	Leila				
1.1.1	Escopo	Leila		1		
1.1.1.1	Elaborar carta do projeto	Leila		1		
1.1.1.2	Elaborar a EAP	Leila		1		
1.1.1.3	Cronograma	Leila		1		
1.1.1.4	Definir prazos de início e entrega do projeto	Leila		1		
1.1.1.5	Definir tempo de execução das atividades	Leila		1		

Planilha1

1.1.1.6	Definir o encadeamento das atividades	Leila		1		
1.1.1.7	Definir marcos do projeto	Leila		1		
1.1.2	Alocação de recursos	Leila		1		
1.1.2.1	Recursos Humanos	Leila		1		
1.1.2.2	Definir a demanda de utilização dos recursos humanos	Leila		1		
1.1.2.3	Recursos Materiais e Serviços	Leila		1		
1.1.2.4	Adquirir recursos	Leila		8		
1.1.3	Orçamento					
1.1.3.1	Estimar valor dos serviços e materiais envolvidos no projeto	Leila		1		
1.1.3.2	Consolidar orçamento global do projeto	Leila		1		
1.1.3.3	Definir fontes de financiamento	Leila		1		
1.1.3.4	Validar orçamento global do projeto	Leila		4		
1.1.4	Gestão do projeto	Leila				
1.1.4.1	Reuniões com os atores envolvidos no projeto	Leila		1		
1.1.4.2	Definir a periodicidade dos encontros	Leila		1		
1.1.4.3	Realizar as reuniões	Leila		8		
1.1.4.4	Gerar relatório/ata de acompanhamento	Leila		2		
1.1.4.5	Coletar informações de status do projeto	Leila		2		
1.1.4.6	Elaborar relatório para a reunião de gestão	Leila		2		
1.1.4.7	Reporte para membros	Leila		1		
1.1.4.8	Plano de comunicação	Leila		3		
1.1.4.9	Definir meio/formato da comunicação	Leila		1		
1.1.4.10	Definir periodicidade da comunicação	Leila		1		
1.1.4.11	Encerramento do projeto	Leila		2		
1.1.4.12	Realizar reunião de encerramento	Leila		4		

Planilha1

2	Implementação					
2.1	1) Criação da Carteira de Projetos do Ministério Público da Paraíba, que conterà os projetos a serem implementados a curto, médio e longo prazo	Leila				
2.1.1	Relacionar todos os projetos do MPPB, organizando-os com os respectivos objetivos do Mapa Estratégico em ordem sequencial aleatória	Leila		3		
2.1.2	Eleger ordem de prioridade dos projetos, para busca de captação de recursos, esboçando-os em um cronograma	Evento do dia 24/11		2		
2.1.3	Consultar, via internet, entidades/Instituições da área referente a cada Projeto escolhido, para aquele período, identificando os recursos disponíveis para captação	Leila		8		
2.1.4	Analisar os Projetos existentes no MPPB, verificando se há compatibilidade entre eles e as exigências dos convênios dos Ministérios					
2.1.5	Preparar Relatório e apresentação, em power point, para expor os convênios existentes, os recursos a eles vinculados e a forma de captá-los	Leila		8		
2.1.6	Convocar os atores envolvidos nos projetos para os quais existe a possibilidade de captar recursos	Leila		2		

Planilha1

2.1.7	Remeter convocação para os atores envolvidos nos projetos para os quais existe a possibilidade de captar recursos, informando-lhes a data da reunião	Leila		5		
2.1.8	Realizar reunião com os atores envolvidos nos projetos do MPPB, para a apresentação dos convênios existentes, e definir a participação de cada pessoa (quem elaborará/ajustará/ o projeto, ou Planos de Trabalho ou outros), estabelecendo-se prazos para entrega dos documentos	Leila		1		
2.1.9	Consultar Gestor (es) do(s) Projeto (s) sobre possíveis ajustes no projeto, a fim de firmar o convênio, ou mesmo de elaborar novo Projeto compatível com o exigido pelo Ministério			4		
2.1.10	Verificar a conformidade da documentação preparada pelos responsáveis dos projetos, com as exigências dos convênios	Leila		8		
2.1.11	Remeter ao Ministério a documentação devidamente preenchida, para análise e orientação para possíveis ajustes ou retificações	Leila				
2.1.10	Encaminhar aos responsáveis a documentação para ajustes necessários ou para PGJ assinar o convênio	Leila				
2.1.11	Concretizar o aceite da transferência dos recursos, verificando se os recursos podem ser destinados a todas as áreas do projeto ou apenas a parte dele					

Planilha1

2.1.12	Divulgar aos setores administrativos e aos Membros do MPPB que foi firmado convênio ou outro, difundindo, assim, a necessidade do apoio de todos, para sua implementação, dentro de suas competências, seja na assessoria, elaboração de documentos, realização de procedimentos administrativos, referentes ao Projeto; suporte em sua formatação e captação de recursos.	Dr. Oswaldo				
2.2.13	Concretizar o aceite da transferência dos recursos, verificando para que fins se destinam os recursos – se contemplam o projeto todo ou parte dele	Leila				
2.2.14	Encaminhar ao(s) gestor(es) responsável(is) pelo(s) projeto(s) a documentação necessária, para firmar o convênio, que deverá ser preenchida com os dados do projeto, e devolvida dentro do prazo estipulado	Leila				
2.2.15	Remeter ao Ministério a documentação devidamente preenchida, para análise e orientação para possíveis ajustes ou retificações	Leila				
2.2.16	Assinatura do Convênio pelo PGJ, na presença do Gestor do projeto	Dr. Oswaldo				
2.2.17	Informar à Diretoria Financeira do MPPB, o convênio firmado, para providências cabíveis	Leila				
2.2.18	Definir como se dará a contra-partida e mensuração dos resultados	Dr. Oswaldo				
3	Acompanhamento					

Planilha1

3.1	Divulgar informativo sobre o sucesso na captação de recursos, para o(s) gestor(es) do Projeto e membros da Instituição					
3.1	Acompanhar, via internet, a abertura de novos convênios					
3.2	Preparar Relatório e apresentação em power point, para expor os novos convênios existentes					

COMENTÁRIOS**COMENTÁRIOS****DOCUMENTAÇÃO**

DOCUMENTO EMITIDO POR	ATUALIZADO EM
LEILA COUTINHO VILHENA	18/11/2010

Planilha1

Status	Objetivos
Não iniciado	recursos

	Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentária
Atrasada	
	Integrar sistemas de informação e bancos de dados atualizado
Concluída	
No prazo e em andamento	
	Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutenção
	Motivar membros e servidores para garantir maior comprometimento
	continuada de atividades de
	intensifican
	ar rotinas

Planilha1

Intensificar a comunicação e interação com a sociedade
ministerial
onais que potencializ
to da
ao idoso e
Buscar o acesso à educação de boa qualidade para todos
Promover ações de saneamento ambiental nos centros urbanos e no meio rural
consumido
r nos

Planilha1

Atuar na prevenção e enfrentamento da violência física, psicológica e sexual
Criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescent
a atenção a família e transparência e
,
Acompanhar a execução da pena e a ressocialização do apenado
Conter a criminalidade violenta

Incrementar o controle externo da atividade policial e combate
Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social

Queremos
ser
reconhecidos como
uma
instituição
forte e
organizada,
com
credibilidade e
efetiva
capacidade
de
transformação social