

**NOME:**  
Manuais de Atuação

**OBJETIVO DO PROJETO**  
O objetivo deste projeto é disponibilizar aos membros manuais de atuação da atividade fim do MP, que atendam as necessidades da Paraíba, facilitando assim, o trabalho e esclarecendo dúvidas que o promotor possa ter nas matérias de sua atuação.

**DESCRIÇÃO DO PROJETO E DOS PRODUTOS /RESULTADOS A SEREM GERADOS (ESCOPO)**  
Este projeto busca formulação e impressão de manuais de atuação àquelas matérias de maior necessidade aos membros do MPPB. Para agilizar este projeto pretende-se usar como base outros manuais, como por exemplo os manuais de atuação do MPRJ e MPMO e adequá-los à realidade da Paraíba. Com isso espera-se que os membros do MPPB tenham materiais de apoio que auxiliem no exercício de sua função, contribuindo também para que o MPPB tenha uma visão unificada da instituição.

**IMPACTO SOBRE QUAIS OBJETIVOS DO MAPA ESTRATÉGICO**  
Fortalecer a atuação ministerial integrada e uniforme

**GERENTE DO PROJETO:**  
Dr. Adrio

**PATROCINADOR:**  
Dr. Oswaldo

RECURSOS	Quanto(s)	Observações
Recursos Humanos	6	podendo mudar dependendo do número de matérias que se
Recursos Físicos e Materiais		
Recursos Financeiros	?	estimar valor da diagramação e impressão

**DATA DE INÍCIO**  
outubro-10

**DATA CONCLUSÃO**  
dezembro-10

**PRAZO TOTAL**  
2 MESES

CRONOGRAMA																		
Nº	DISCRIMINAÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO TOTAL DISPENDIDO NA TAREFA	STATUS	INÍCIO	TÉRMINO	out/10				nov/10				dez/10			
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Decidir a quantidade de matérias e os responsáveis que irão formular os manuais = saúde, patrimônio, meio ambiente e infância	Adrio	1 dia	P	14/10/2010	14/10/2010												
				R														
2	Licitar diagramação e impressão dos manuais	Juca	1 mês	P	15/10/2010	15/11/2010												
				R														
2	Reunir-se com os responsáveis de cada matéria e decidir os principais tópicos que os manuais deverão ter em comum	Adrio	1 dia	P	15/10/2010	15/10/2010												
				R														
3	Definir dos tópicos específicos - Cada responsável por manual deve se reunir com colegas que simpatizam com o assunto e promotores de primeira entrância para decidirem o conteúdo que recheará os manuais	Responsáveis pelos manuais	1 semana	P	18/10/2010	22/10/2010												
				R														
4	Entregar os tópicos específicos que irão compor cada manual de atuação	Responsáveis pelos manuais	1 dia	P	27/10/2010	27/10/2010												
				R														
5	Reunião de decisão final dos tópicos específicos	Dr. Adrio	1 dia	P	28/10/2010	28/10/2010												
				R														
6	Recheiar os manuais - Reunião de cada responsável com colegas de atuação	Responsáveis pelos manuais	4 semanas	P	20/10/2010	17/11/2010												
				R														
7	Confeccionar os manuais	Responsáveis pelos manuais	4 semanas	P	20/10/2010	17/11/2010												
				R														
8	Diagramar do material	diagramador	2 semanas	P	18/11/2010	30/11/2010												
				R														
9	Imprimir os manuais	gráfica licitada	1 semana	P	1/12/2010	9/12/2010												
				R														
10	Lançar os manuais no evento de encerramento do projeto de Gestão	Dr. Oswaldo	13/12/2010	P		13/12/2010												
				R														
				P														
				R														
				P														
				R														

● CONCLUÍDO    ● ATRASADO    ● EM ANDAMENTO E NO PRAZO    P - PREVISTO    R - REALIZADO

**COMENTÁRIOS / OBSERVAÇÕES GERAIS**

**DOCUMENTO EMITIDO POR:**

**ATUALIZADO EM:**