

CARTA DO PROJETO

FICHA DE DETALHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

DADOS GERAIS**NOME DO PROJETO**

MP RESOLVE

GESTOR	PATROCINADOR	DURAÇÃO TOTAL DO PROJETO	INVESTIMENTO
Luis Nicomedes de Figueiredo Neto	OSWALDO TRIGUEIRO DO VALLE FILHO	36 meses	

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Diagnosticar a resolutividade do Ministério Público na solução extrajudicial das demandas sociais, identificando eventual necessidade de adoção de medidas que garantam a intensificação e eficácia de sua atuação, consolidando-o como instituição comprometida com as transformações sociais.

OBJETIVO E ESCOPO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS IMPACTADOS	CONTRIBUIÇÃO PARA ALCANCE DO OBJETIVO
Aumentar a resolutividade do MPPB, intensificando a solução extrajudicial de conflitos	A intensificação da atuação do Ministério Público através de negociação que permita a subscrição de TACs e/ou outros instrumentos aptos a solucionar extrajudicialmente os conflitos oriundos das demandas sociais.

ESCOPO: PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM GERADOS

1 - Diagnóstico sobre a efetividade do Ministério Público nas soluções extrajudiciais das demandas sociais por área de atuação; 2 - Estabelecimento pelo Procurador Geral de Justiça de plano de ação em conjunto com as Equipes Especializadas/CAOPs Temáticos; 3 - Criação de sistema de coleta de dados informatizado ou adaptação do Sistema ARQUIMEDES, já existente; 4 - Realização de reuniões periódicas com os órgãos envolvidos; 5 - Treinamentos semestrais de formação continuada de Membros do Ministério Público sobre técnicas de negociação extrajudiciais, por área de atuação.

NÃO-ESCOPO

O projeto não tem com objetivo interferir na área de atuação de cada CAOP Temático, mas sim apresentar diagnóstico sobre a resolutividade do Ministério Público quanto aos seus TACs, Recomendações ou outras espécies de acordo firmados extrajudicialmente.

CRONOGRAMA

Nº	ENTREGÁVEIS E ATIVIDADES	RESPONSÁVEL pela atividade	STATUS	DURAÇÃO (DIAS)	INÍCIO (INSERIR APENAS DATA DE INÍCIO)	CONCLUSÃO
	Estruturação					30/12/1899
	Planejamento e gestão			1		31/12/1899
	Planejamento do projeto			1		31/12/1899
	Escopo			1		31/12/1899
	Elaborar carta do projeto			1		31/12/1899
	Elaborar a EAP			1		31/12/1899
	Cronograma			1		31/12/1899
	Definir prazos de início e entrega do projeto			1		31/12/1899

Planilha1

	Definir tempo de execução das atividades			1		31/12/1899
	Definir o encadeamento das atividades			1		31/12/1899
	Definir marcos do projeto			1		31/12/1899
	Alocação de recursos			3		02/01/1900
	Recursos Humanos			2		01/01/1900
	Definir a demanda de utilização dos recursos humanos			1		31/12/1899
	Verificar disponibilidade dos recursos humanos			2		01/01/1900
	Alocar os recursos humanos			2		01/01/1900
	Recursos Materiais e Serviços			2		01/01/1900
	Definir a demanda de utilização dos recursos			2		01/01/1900
	Planejar a aquisição de recursos			2		01/01/1900
	Adquirir recursos			2		01/01/1900

Planilha1

	Alocar os recursos			2		01/01/1900
	Orçamento			2		01/01/1900
	Verificar o valor da hora dos recursos humanos alocados			2		01/01/1900
	Estimar valor dos serviços e materiais envolvidos no projeto			1		31/12/1899
	Consolidar orçamento global do projeto			1		31/12/1899
	Definir fontes de financiamento			1		31/12/1899
	Validar orçamento global do projeto			1		31/12/1899
	Gestão do projeto					30/12/1899
	Reuniões com a equipe do projeto			1		31/12/1899
	Definir a periodicidade dos encontros			1		31/12/1899
	Divulgar a agenda de encontros			1		31/12/1899
	Realizar as reuniões			1		31/12/1899

Planilha1

	Gerar relatório/ata de acompanhamento			1		31/12/1899
	Reportes para reunião de gestão			1		31/12/1899
	Coletar informações de status do projeto			1		31/12/1899
	Alimentar informações no sistema / formulário			1		31/12/1899
	Elaborar relatório para a reunião de gestão			1		31/12/1899
	Reporte para membros			1		31/12/1899
	Coletar informações de status do projeto			1		31/12/1899
	Elaborar relatório			5		04/01/1900
	Plano de comunicação			1		31/12/1899
	Identificar público-alvo			3		02/01/1900
	Definir meio/formato da comunicação			1		31/12/1899
	Definir periodicidade da comunicação			1		31/12/1899

Planilha1

	Definir profundidade/ conteúdo da comunicação			1		31/12/1899
	Encerramento do projeto			1		31/12/1899
	Preencher formulário de encerramento			1		31/12/1899
	Realizar reunião de encerramento			1		31/12/1899
	Implementação			1		31/12/1899
	Implantar sistema informatizado para coleta de dados junto a Promotorias de Justiça					30/12/1899
	Promover reunião com a equipe de TI			1		31/12/1899
	Agendar data			1		31/12/1899
	Escolher sistema de coleta de dados			1		31/12/1899
	Criar sistema ou adaptar o sistema ARQUIMEDES					30/12/1899
	Levantar custos			10		09/01/1900
	Elaborar cronograma para implantação do sistema de coleta de dados			10		09/01/1900

Planilha1

	Implantar sistema de coleta de dados					30/12/1899
	Treinar servidores por micro-regiões para utilização do sistema de dados					30/12/1899
	Promover reunião com a Coordenação do CEAF			1		31/12/1899
	Agendar data			1		31/12/1899
	Apresentar projeto			1		31/12/1899
	Sensibilizar sobre o engajamento do CEAF na execução do projeto			1		31/12/1899
	Obter adesão da direção do CEAF			1		31/12/1899
	Promover reunião com o Procurador Geral de Justiça e Coordenadores das Equipes Temáticas/CAOs			10		09/01/1900
	Agendar data			1		31/12/1899
	Formular pauta			1		31/12/1899
	Expedir convites			5		04/01/1900
	Apresentar projeto			1		31/12/1899

Planilha1

	Apresentar sistema informatizado de coleta de dados			1		31/12/1899
	Sensibilizar sobre a importância do engajamento de todos os atores			1		31/12/1899
	Obter adesão dos atores			1		31/12/1899
	Promover reunião com os Promotores de Justiça			30		29/01/1900
	Agendar data			1		31/12/1899
	Formular pauta			1		31/12/1899
	Escolher atores			1		31/12/1899
	Expedir convites			15		14/01/1900
	Apresentar projeto			1		31/12/1899
	Apresentar sistema de coleta de dados			1		31/12/1899
	Sensibilizar sobre a importância do engajamento de todos os atores			1		31/12/1899
	Obter adesão dos atores			1		31/12/1899

Planilha1

	Coletar dados			30		29/01/1900
	Incluir diariamente dados no sistema informatizado					30/12/1899
	Consolidar dados			30		29/01/1900
	Expedir relatório			15		14/01/1900
	Remeter relatórios ao Procurador Geral de Justiça e aos Coordenadores das Equipes Especializadas/CAOPs Temáticos			5		04/01/1900
	Capacitação dos Membros do Ministério Público					30/12/1899
	Promover reunião com a Coordenação do CEAF			1		31/12/1899
	Agendar data			1		31/12/1899
	Definir atividade a ser ministrada aos membros do Ministério Público para a formação continuada em técnicas de negociação			1		31/12/1899
	Definir cronograma das atividades			10		09/01/1900
	Comunicar aos Coordenadores das Equipes Especializadas/CAOPS temáticos			1		31/12/1899
	Definir atores que ministrarão as atividades por área de atuação			1		31/12/1899

Planilha1

	Levantar custos			10		09/01/1900
	Elaborar material da atividade de formação continuada aos Membros do Ministério Público			30		29/01/1900
	Imprimir material da atividade			10		09/01/1900
	Escolher os Membros do Ministério Público para a atividade			1		31/12/1899
	Informar ao Procurador Geral de Justiça a lista dos participantes da atividade para fins de convocação			1		31/12/1899
	Acompanhamento					30/12/1899
	Avaliação periódica do fluxo de trabalho pela TI com emissão de relatório					30/12/1899
	Verificação da regularidade na coleta de dados					30/12/1899
	Emissão de relatórios mensais					30/12/1899
						30/12/1899
						30/12/1899

COMENTÁRIOS

COMENTÁRIOS

--

DOCUMENTAÇÃO

DOCUMENTO EMITIDO POR	ATUALIZADO EM

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Status	Objetivos
Não iniciada	recursos
Atrasada	Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentária
Concluída	Integrar sistemas de informação e bancos de dados atualizados
No prazo e em andamento	parque

Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutençã o
Motivar membros e servidores para garantir maior comprome timento coninuada do atividades de
intensifican ar rotinas
Intensificar a comunicaç ão e interação com a sociedade ministerial onais que potencializ to da
ao idoso e

Buscar o acesso à educação de boa qualidade para todos
Promover ações de saneamento ambiental nos centros urbanos e no meio rural
consumido
Atuar na prevenção e enfrentamento da violência física, psicológica e sexual
Criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescent
atenção a
família e
cia e

,
Acompanhar a execução da pena e a ressocialização do apenado
Conter a criminalidade violenta
Incrementar o controle externo da atividade policial
e combate
Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social

Queremos ser reconhecid os como uma instituição forte e organizada, com credibilida de e efetiva capacidade de transforma ção social
