



**Plano de Ação dos Projetos da Área-Fim**  
FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO



Gestão Estratégica  
**MPPB**  
Consolidando Ações

**DADOS GERAIS**

<b>PROJETO ESTRATÉGICO VINCULADO</b>			
Projeto MP pela Educação			
<b>GESTOR DO PROJETO ESTRATÉGICO</b>			
Fabiana Maria Lobo da Silva			
<b>RESPONSÁVEL PELO PLANO DE AÇÃO</b>			
<i>COLOCAR O NOME DO PROMOTOR QUE ADERIU AO PROJETO</i>			
<b>PROMOTORIA DE JUSTIÇA</b>			
<i>Informar a Promotoria de Justiça onde será executado o Projeto</i>			
<b>ESTÁ NO ÓRGÃO DE EXECUÇÃO?</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>SIM</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NÃO</b>

**CRONOGRAMA**

Nº	ATIVIDADES	Responsável	Prazo	
			Realizado	Data Limite
1	Adesão dos Promotores de Justiça	Promotor		30/04/2012
2	Remessa dos kits aos Promotores de Justiça	Gestor		08/05/2012
3	Realização de audiência com os Conselhos Tutelares para firmar o termo de cooperação, conferindo o prazo de 30 (trinta) dias para fiscalização das escolas de cada Município, com o devido preenchimento e remessa ao Promotor dos questionários.	Promotor		31/05/2012
4	Realização de audiência com os Conselhos Municipais do FUNDEB, de Alimentação Escolar e de Educação, para apresentação do projeto e aferir o efetivo funcionamento de cada Conselho <b>(25% do Plano de ação)</b> .	Promotor		31/05/2012
5	Fiscalização das escolas pelos conselhos tutelares	Conselheiros Tutelares		29/06/2012
6	Instauração de Inquéritos Cíveis ou Procedimentos Administrativos para a solução das irregularidades que foram encontradas <b>(50% do Plano de ação)</b> .	Promotor		31/07/2012
7	Fiscalização de pelo menos 3 (três) escolas e elaboração dos respectivos termos de inspeção	Promotor		31/08/2012
8	Realização de audiência pública para tratar da Gestão das Verbas da Merenda Escolar	Gestor/Promotor		31/08/2012

9	Providências para a solução extrajudicial do caso: <b>a)</b> designação de audiência para oitiva da respectiva Secretaria de Educação, da Direção da Escola e da Presidência do Conselho Escolar; <b>ou b)</b> notificação para apresentação de defesa por parte da Secretaria de Educação; <b>ou c)</b> expedição direta de Recomendação ou de requisição para solução das irregularidades encontradas) <b>(75% do Plano de ação).</b>	Promotor		11/12/2012
10	Arquivamento dos procedimentos pela solução integral dos problemas, celebração do TAC ou interposição de ACP	Promotor		12/12/2012
11	Comunicação ao Gestor do Projeto sobre as providências tomadas <b>(100% do Plano de ação).</b>	Promotor		19/12/2012

#### COMENTÁRIOS

#### COMENTÁRIOS

#### DOCUMENTAÇÃO

<b>DOCUMENTO EMITIDO POR</b>	<b>DATA DE ATUALIZAÇÃO</b>
<i>Colocar o nome da pessoa que preencheu o formulário</i>	<i>Não esquecer de datar</i>