



Plano de Ação dos Projetos da Área-Fim
FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO



Gestão Estratégica
MPPB
Consolidando Ações

DADOS GERAIS

PROJETO ESTRATÉGICO VINCULADO	
Não Pare - Serviço essencial não pode parar (Transportes)	
GESTOR DO PROJETO ESTRATÉGICO	
Leonardo Pereira de Assis	
RESPONSÁVEL PELO PLANO DE AÇÃO	
<i>Colocar o nome do Promotor que aderiu ao projeto</i>	
PROMOTORIA DE JUSTIÇA	
<i>Informar a Promotoria de Justiça onde será executado o projeto</i>	
ESTÁ NO ÓRGÃO DE EXECUÇÃO?	
<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

CRONOGRAMA

Nº	ATIVIDADES	Responsável	Prazo	
			Realizado	Data Limite
1	Adesão dos Promotores	Promotor		30/04/2012
2	Instauração de Inquéritos Cíveis Públicos ou Procedimentos Preparatórios	Promotor		31/05/2012
3	Divulgação à população local do projeto e conclamá-la para comparecer à Promotoria de Justiça para falar sobre os problemas no transporte público	Promotor		15/05/2012
4	Realizar audiência pública ou reservar um dia exclusivo para a coleta de reclamação da população sobre o transporte público (divulgar a data na imprensa local) (25% do Plano de Ação)	Promotor		30/06/2012
5	Fiscalização dos pontos de embarque e desembarque de pessoas e preencher o <i>checklist</i> correspondente (50% do Plano de Ação)	Promotor		31/07/2012
6	Notificação do Poder Público para se manifestar sobre as irregularidades encontradas nos pontos de embarque e desembarque	Promotor		31/08/2012
7	Fiscalização da frota de veículos e preencher o checklist correspondente (75% do Plano de Ação desde que fiscalizados todos os ônibus da linha ou pelo menos 5 nos casos em que a linha seja atendida por mais de 5 veículos)	Promotor		31/10/2012
8	Notificação das empresas de ônibus para se manifestarem sobre as irregularidades apontadas na fiscalização	Promotor		16/11/2012

9	Firmar TAC – Termo de Ajustamento de Conduta ou propor a Ação Civil Pública para a solução dos problemas encontrados, ou, ainda, arquivar o procedimento caso os problemas detectados já tenham sido solucionados	Promotor		19/12/2012
10	Enviar ao Gestor a cópia do TAC, ACP ou da Promoção de Arquivamento (100% do Plano de Ação)	Promotor		19/12/2012
11	Relatório de Acompanhamento	Gestor		09/01/2013
12	Divulgar relatório final das soluções alcançadas	Gestor		09/01/2013
13	Levantamento das lições aprendidas	Gestor		09/01/2013

COMENTÁRIOS

COMENTÁRIOS

DOCUMENTAÇÃO

DOCUMENTO EMITIDO POR

Colocar o nome da pessoa que preencheu o formulário

DATA DE ATUALIZAÇÃO

Não esquecer de datar