

CARTA DO PROJETO

FICHA DE DETALHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

DADOS GERAIS

NOME DO PROJETO			
Plano Diretor de Infraestrutura do MPPB			
GESTOR	PATROCINADOR	DURAÇÃO TOTAL DO PROJETO	INVESTIMENTO
Ana Cecília/ Cristina Evelise	Oswaldo Trigueiro	06 meses (refere-se exclusivamente a elaboração da estruturação do plano)	R\$ 40.000,00
DESCRIÇÃO DO PROJETO			
Elaboração de um Plano Diretor, documento norteador dos objetivos e metas a serem desenvolvidos e alcançadas (respectivamente), referente aos investimentos em infraestrutura do MPPB, visando a construção de sedes próprias e reforma das sedes existentes, com a manutenção da funcionalidade e adequação as normas de acessibilidade plena (NBR-9050/2004)			

OBJETIVO E ESCOPO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS IMPACTADOS	CONTRIBUIÇÃO PARA ALCANCE DO OBJETIVO
Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutenção	Dimensionar a estrutura de sedes do MPPB em atendimento as necessidades de seu crescimento institucional, prevendo futuras ampliações e buscando imprimir um padrão de tipologia arquitetônica que reforce a identificação da instituição pela sociedade. Racionalizar as estruturas prediais, integrando as sedes e anexos do MPPB na capital e nas demais cidades do Estado em edificações únicas sempre que possível, assegurando assim uma maior integração dos setores. Garantir a manutenção dos prédios já existentes com base em um diagnóstico que identifique seus pontos mais críticos para reparos preventivos, com atendimento as normas de acessibilidade plena (NBR-9050/2004)

Planilha1

Motivar membros e servidores para garantir maior comprometimento	ambientes salubres, confortaveis e integrados possibilitarao uma maior produtividade e satisfacao de membros e servidores
Intensificar ações de proteção ao idoso e à pessoa com deficiência	A partir do alcance da acessibilidade plena nas sedes do MPPB, os promotores terao mais legitimidade para exigir que outros orgaos cumpram a NBR-9050/2004

ESCOPO: PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM GERADOS

Levantamento arquitetônico atualizado de todas as sedes próprias, alugadas e cedidas; Mapeamento de novas áreas para a construção de sedes próprias; Diagnostico da situação atual da estrutura física das promotorias (próprias, alugadas, cedidas e salas de foruns); Desenvolvimento dos projetos arquitetônicos para reformas e ampliações, bem como para novas construções; Desenvolvimento dos projetos complementares para as novas construções; Elaboração das planilhas orçamentarias para execução das reformas e ampliações, e das novas construções; Elaboração do cronograma físico financeiro para execução das reformas e ampliações, e das novas construções.

NÃO-ESCOPO

Mobiliário, equipamentos de refrigeração, switches e hardwares (computadores, impressoras e estabilizadores).

CRONOGRAMA

Nº	ENTREGÁVEIS E ATIVIDADES	RESPONSÁVEL pela atividade	STATUS	DURAÇÃO (DIAS)	INÍCIO (INSERIR APENAS DATA DE INÍCIO)	CONCLUSÃO
	1 Estruturação					30/12/1899
	1.1 Planejamento e gestão					30/12/1899
	1.1.1 Planejamento do projeto					30/12/1899

Planilha1

	Escopo				26/10/2010	26/10/2010
	Cronograma					30/12/1899
	Definir prazos de início e entrega do projeto					30/12/1899
	Definir tempo de execução das atividades					30/12/1899
	Definir o encadeamento das atividades					30/12/1899
	Definir marcos do projeto					30/12/1899
	Alocação de recursos					30/12/1899
	Recursos Humanos					30/12/1899
	Definir a demanda de utilização dos recursos humanos			2	03/11/2010	05/11/2010
	Verificar disponibilidade dos recursos humanos					30/12/1899
	Alocar os recursos humanos					30/12/1899
	Recursos Materiais e Serviços					30/12/1899

Planilha1

	Definir a demanda de utilização dos recursos					30/12/1899
	Planejar a aquisição de recursos					30/12/1899
	Adquirir recursos					30/12/1899
	Alocar os recursos					30/12/1899
	Orçamento					30/12/1899
	Verificar o valor da hora dos recursos humanos alocados					30/12/1899
	Estimar valor dos serviços e materiais envolvidos no projeto					30/12/1899
	Consolidar orçamento global do projeto					30/12/1899
	Definir fontes de financiamento					30/12/1899
	Validar orçamento global do projeto					30/12/1899
	1.1.2 Gestão do projeto					30/12/1899
	1.2 Levantamento arquitetônico atualizado de todas as sedes próprias, alugadas e cedidas					30/12/1899

Planilha1

1.2.1 Obter as medidas dos ambientes internos e das fachadas, bem como da locação do prédio em relação ao lote						30/12/1899
1.2.2 Digitalizar as medidas levantadas para elaboração das plantas baixas, cortes e fachadas e locação e cobertura						30/12/1899
1.2.3 Plotar a situação atual da edificação						30/12/1899
1.3 Mapeamento de novas áreas para a construção de sedes próprias						30/12/1899
1.3.1 Coletar dados demográficos						30/12/1899
1.3.2 Identificar áreas que não possuem sedes próprias						30/12/1899
1.3.3 Priorizar a instalação das novas sedes						30/12/1899
1.4 Diagnóstico da situação atual da estrutura física das promotorias						30/12/1899
1.4.1 Vistoriar as promotorias						30/12/1899
1.4.2 Elaborar relatório do diagnóstico						30/12/1899
1.4.3 Priorizar as sedes que serão alvo de reformas e adaptações						30/12/1899

Planilha1

	Reuniões com a equipe do projeto					30/12/1899
	Definir a periodicidade dos encontros					30/12/1899
	Divulgar a agenda de encontros					30/12/1899
	Realizar as reuniões					30/12/1899
	Gerar relatório/ata de acompanhamento					30/12/1899
	Reportes para reunião de gestão					30/12/1899
	Coletar informações de status do projeto					30/12/1899
	Alimentar informações no sistema / formulário					30/12/1899
	Elaborar relatório para a reunião de gestão					30/12/1899
	Reporte para membros					30/12/1899
	Coletar informações de status do projeto					30/12/1899

Planilha1

	Elaborar relatório					30/12/1899
	Plano de comunicação					30/12/1899
	Identificar público-alvo					30/12/1899
	Definir meio/formato da comunicação					30/12/1899
	Definir periodicidade da comunicação					30/12/1899
	Definir profundidade/ conteúdo da comunicação					30/12/1899
	Encerramento do projeto					30/12/1899
	Preencher formulário de encerramento					30/12/1899
	Realizar reunião de encerramento					30/12/1899
						30/12/1899

COMENTÁRIOS**COMENTÁRIOS**

A estimativa de custos das construções ficara sujeita aos estudos de viabilidade economica das obras

DOCUMENTAÇÃO

DOCUMENTO EMITIDO POR	ATUALIZADO EM
Setor de Arquitetura e Engenharia	26/10/2010

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Status	Objetivos
Não iniciada	recursos
Atrasada	Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentária
Concluída	Integrar sistemas de informação e bancos de dados atualizados
No prazo e em andamento	Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutenção

Motivar membros e servidores para garantir maior comprome timento continuada das atividades de
intensifican
ar rotinas
Intensificar a comunicaç ão e interação com a sociedade ministerial ônias que potencializ
to da
ao idoso e
Buscar o acesso à educação de boa qualidade para todos

Promover ações de saneamento ambiental nos centros urbanos e no meio rural
consumido
Atuar na prevenção e enfrentamento da violência física, psicológica e sexual
criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescent
atenção a família e transparência e
,

Acompanhar a execução da pena e a ressocialização do apenado
Conter a criminalidade violenta
Incrementar o controle externo da atividade policial e combate
Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social