

CARTA DO PROJETO

FICHA DE DETALHAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

DADOS GERAIS**NOME DO PROJETO**

REESTRUTURAÇÃO DO CEAF

GESTOR	PATROCINADOR	DURAÇÃO TOTAL DO PROJETO	INVESTIMENTO
VASTI CLÉA	KÁTIA REJANE	13 (treze) MESES	

DESCRIÇÃO DO PROJETO

O Ministério Público da Paraíba tem como estratégia a capacitação e formação continuada de seus membros e servidores, entretanto o órgão competente, CEAF, não conta com a estrutura adequada (humana e material) para atender a esse objetivo. Para que esse objetivo seja atendido é necessário a reformulação do Regimento do CEAF com a inclusão de um organograma compatível com a realidade atual, ampliação do quadro de servidores de apoio e também com especialidade técnica, com conseqüente capacitação, aquisição de recursos materiais (licenças de *softwares*, equipamentos de informática, mobiliários etc.)

OBJETIVO E ESCOPO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS IMPACTADOS	CONTRIBUIÇÃO PARA ALCANCE DO OBJETIVO
Promover a formação continuada de membros e servidores	Com o CEAF ampla e devidamente estruturado, será possível o cumprimento na íntegra do PDS (Plano de Desenvolvimento Setorial) e demandas de capacitação institucional, desta feita, assegurando a formação ampla e contínua dos membros e servidores, os quais, por sua vez, atuarão com maior efetividade e eficiência perante a sociedade.

ESCOPO: PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM GERADOS

1 – Regimento reformulado com inclusão de organograma ; 2 – Expansão do quadro de servidores com conhecimento técnico em diagramação e elaboração de projetos pedagógicos; 3 – Aquisição de licenças de *softwares* para diagramação; 4 – Aquisição de equipamentos de informática; 5 – Aquisição de mobiliário ergonômico e ecologicamente correto para fazer frente às novas instalações físicas do CEAF.

NÃO-ESCOPO

1 – Capacitação para o público externo (ex.: conselhos em geral), exceto se decorrente de parceria do MP com órgãos afins; 2 – Cursos não correlatos aos objetivos institucionais; 3- As questões prediais não serão tratadas por este projeto, pois já está contemplado no projeto de engenharia e arquitetura.

CRONOGRAMA

Nº	ENTREGÁVEIS E ATIVIDADES	RESPONSÁVEL pela atividade	STATUS	DURAÇÃO (DIAS)	INÍCIO (INSERIR APENAS DATA DE INÍCIO)	CONCLUSÃO
	1 – Reformulação do Regimento do Interno com inclusão do organograma ;					30/12/1899
	Elaborar Minuta de Resolução			80 dias	03/11/2010	21/01/2011
	Encaminhar Minuta para o CPJ			02 dias	24/11/2010	#VALOR!
	Aprovar Minuta					30/12/1899
	2 – Expansão e qualificação do Quadro de servidores;					30/12/1899

Planilha1

	Elaborar Projeto de Lei para criação de vagas para o cargo de Auxiliar Técnico de Promotoria com especialidade em Design Gráfico (duas vagas), Técnico de Promotoria nas especialidades Pedagogia (uma vaga) e Administração de Empresas (uma vaga) e Ofi ...					30/12/1899
	Formar Comissão Responsável			30 dias	03/11/2010	02/12/2010
	Elaborar Minuta			60 dias	06/12/2010	03/02/2011
	Encaminhar Projeto ao CPJ			02 dias	07/02/2011	09/02/2011
	Aprovar a Minuta					30/12/1899
	Encaminhar à AL					30/12/1899
	capacitação nas áreas técnicas					30/12/1899
	Elaborar as especificações técnicas contendo o conteúdo programático das capacitações			30 dias	14/03/2011	13/04/2011
	Cotar as empresas nas áreas especializadas			30 dias	14/04/2011	13/05/2011
	Contratar empresas nas áreas especializadas para promover a capacitação			30 dias	15/05/2011	13/06/2011
	Definir servidores a serem capacitados			05 dias	13/06/2011	17/06/2011

Planilha1

				135 dias	01/08/2011	13/12/2011
	Iniciar as capacitações					
	3 – Recursos materiais					30/12/1899
	Aquisição de licença de softwares para diagramação			60 dias	14/03/2011	13/05/2011
	Levantar os programas a serem adquiridos			30 dias	03/11/2010	02/12/2010
	Encaminhar de solicitação ao PGJ			05 dias	06/12/2010	10/12/2010
	Instalar os sistemas			15 dias	16/05/2011	31/05/2011
	Aquisição de equipamentos de informática			60 dias	14/03/2011	13/05/2011
	Levantar os equipamentos a serem adquiridos			30 dias	03/11/2010	02/12/2010
	Encaminhar solicitação ao PGJ			05 dias	06/12/2011	10/12/2010
	Instalar os equipamentos			15 dias	16/05/2011	31/05/2011
	Aquisição de mobiliário			90 dias	01/03/2011	29/05/2011
	Levantar os mobiliários a serem adquiridos			40 dias	17/01/2011	25/02/2011

Planilha1

	Encaminhar solicitação ao PGJ			05 dias	25/02/2011	28/02/2011
	Instalar o mobiliário			15 dias	30/05/2011	13/06/2011
	Acompanhamento					30/12/1899
	Avaliação de qualidade pós implementação					30/12/1899
	Elaborar check-list de avaliação			2	25/11/2011	27/11/2011
	Aplicar check-list			2	28/11/2011	30/11/2011
	Documentar resultado de avaliação			15	01/11/2011	16/11/2011
						30/12/1899

COMENTÁRIOS**COMENTÁRIOS**

Não é possível estabelecer a estimativa do projeto diante da ausência de Estudo de Viabilidade Técnica, quanto à definição se a sede será adquirida, locada ou construída, bem como em relação à quantidade de servidores e sua forma de ingresso no CEAF.

DOCUMENTAÇÃO

DOCUMENTO EMITIDO POR

ATUALIZADO EM

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Planilha1

Status	Objetivos
Não iniciada	recursos
	Ampliar significativamente a captação de recursos extraorçamentária
Atrasada	
	Integrar sistemas de informação e bancos de dados
Concluída	atualizado
No prazo e em andamento	parque
	Implantar estrutura física adequada e viabilizar sua manutenção
	Motivar membros e servidores para garantir maior comprometimento
	continuada
	de

atividades
de
intensifican
ar rotinas
Intensificar
a
comunicaç
ão e
interação
com a
sociedade
ministerial
onais que
potencializ
to da
ao idoso e
Buscar o
acesso à
educação
de boa
qualidade
para todos
Promover
ações de
saneament
o
ambiental
nos centros
urbanos e
no meio
rural
consumido
r nos

Atuar na prevenção e enfrentam ento da violência física, psicológica e sexual
Criar e fortalecer rede de proteção da criança e adolescent
e atenção a família e transparen cia e
,
Acompanh ar a execução da pena e a ressocializa ção do apenado
Conter a criminalida de violenta

Incrementar o controle externo da atividade policial e combate
Queremos ser reconhecidos como uma instituição forte e organizada, com credibilidade e efetiva capacidade de transformação social